

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Если в тексте настоящего Договора явно неоговорено иное, термины и понятия, используемые в Договоре, имеют следующие значения:

- 1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Эмитентом (юридическим лицом, действующим по поручению Эмитента), для проведения операции с использованием платежной карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием платежной карты.
- 1.2. **Банк** – АО Банк «Развитие-Столица».
- 1.3. **Банк-эмитент** - кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая эмиссию Карт.
- 1.4. **Возврат** – Операция, иницируемая Предприятием с целью возврата на счет Держателя карты денежных средств, списанных с его банковского счета и перечисленных Банком Предприятию на основании ранее совершенной Операции по оплате Товара.
- 1.5. **Держатель платежной карты (Держатель)** – физическое лицо, в том числе уполномоченное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, правомерно использующее Карту на основании заключенного с Банком-эмитентом договора, предусматривающего совершение Операций с использованием Карт.
- 1.6. **Договор** – Договор на предоставление услуг эквайринга платежных карт (далее Договор) – договор между Предприятием и Банком, заключенный путем присоединения Предприятия к настоящему Договору на основании Заявления о присоединении.
- 1.7. **Документ по операции** – документ на бумажном носителе или в электронном виде, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт, оформленный в соответствии с Договором и законодательством РФ и служащий подтверждением совершения Операции с использованием Карты.
- 1.8. **Заявление** – Любое Заявление, содержащее согласованные Сторонами условия взаимодействия по Договору. Заявления является неотъемлемой частью Договора.
- 1.9. **Инструкции** – документы, составляемые и согласованные Банком с учетом требований Платежных систем, регулирующие правила совершения операций с использованием Карт, обслуживания Держателей карт, меры безопасности при проведении Операций с использованием Карт, требования к Торговым точкам Предприятия, выполнение которых необходимо для разрешения Банком проведения Операций с использованием Карт и установки оборудования, а также иные документы, связанные с осуществлением Операций с использованием Карт.
- 1.10. **Наземный эквайринг** - услуги, которые Банк оказывает Предприятию на основании Договора, а именно: обеспечение возможности совершения Операций с использованием Карт при физическом присутствии держателя электронного средства платежа (ЭСП), в том числе с использованием бесконтактных технологий (например, сервисов Apple Pay, Samsung Pay, Mir Pay), посредством электронных терминалов и других устройств и осуществление расчетов с Предприятием по данным операциям, в порядке и на условиях, установленных Договором.
- 1.11. **Недействительные операции** – операции, указанные в разделе 8 Договора.
- 1.12. **Оборудование** – устройства, подключенные к Процессинговому центру Банка на основании Договора.
- 1.13. **Операция** - – общее определение расчетной операции, включающее в себя следующие виды операций (транзакций): Операцию оплаты, Операцию «возврат», Отмена, иные операции, предусмотренные Договором.
- 1.14. **Операция оплаты** – действие, осуществляемое на Электронном терминале, по составлению Документа по операции.
- 1.15. **Операция «возврат»** - возврат Держателем Товара или отказ от ранее заключенной сделки в течение срока, обусловленного правилами обслуживания на Предприятии.
- 1.16. **Отмена** - операция, выполняемая Предприятием на Оборудовании, с целью отмены Авторизации. Операция Отмена выполняется до проведения операции Сверка итогов.
- 1.17. **ПИН – код (PIN)** – персональный идентификационный номер. Четырех-двенадцатизначный цифровой код, служащий для идентификации Держателя карты во время процедуры Авторизации.

- 1.18. **ПИН-клавиатура** – устройство для ввода ПИН-кода, подключенное к Электронному терминалу или являющееся его составной частью.
- 1.19. **Платежная карта (Карта)** – электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателями карт операций с денежными средствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Эмитентом карты.
- 1.20. **Платежная система (ПС)** – совокупность организаций, участников расчетов, взаимодействующих по Правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств от одного участника процесса другому, в том числе проведения расчетов по Операциям с использованием Карт.
- 1.21. **Правила Платежных систем** - свод документов, регулирующих деятельность участников Платежной системы.
- 1.22. **Представитель** – физическое лицо, которое действует, как законный представитель Предприятия или на основании доверенности, оформленной Предприятием, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.23. **Процессинговый центр** – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов, осуществляющее направление запросов на Авторизацию и получение Авторизации или отказа в Авторизации.
- 1.24. **Расчетный счет** – счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Предприятию на основании соответствующего Договора.
- 1.25. **Реестр платежей**– реестр в электронном виде по Операциям с использованием Карт, совершенным на Электронном терминале с момента проведения последней Сверки итогов.
- 1.26. **Сверка итогов** – операция, выполняемая на Электронном терминале по передаче в Банк Реестра платежей.
- 1.27. **Сторона** – любая из сторон Договора (Банк или Предприятие), совместно по тексту именуемые Стороны.
- 1.28. **Сумма возмещения** – денежные средства, подлежащие перечислению Предприятию за реализуемые Товары, оплата которых была совершена с использованием Карты.
- 1.29. **Тарифы** - Тарифы Акционерного общества Банк «Развитие-Столица» для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.
- 1.30. **Товар** – товары, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием в Торгово-сервисных точках.
- 1.31. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП), далее Предприятие** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) в соответствии с законодательством Российской Федерации, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, осуществляющее(ие) свою деятельность на территории Российской Федерации и реализующее(-ий) товары/работы/услуги в Торгово-сервисной точке.
- 1.32. **Торгово-сервисная точка (ТСТ)** – структурное подразделение Предприятия, в котором на основании Договора между Предприятием и Банком установлено Оборудование, и где осуществляется продажа Товаров Держателям Платежных карт и проведение операций по Платежным картам.
- 1.33. **Уполномоченный сотрудник Предприятия** – работник Предприятия, надлежащим образом уполномоченный осуществлять от имени Предприятия действия, предусмотренные Договором, и прошедший обучение в соответствии с п. 5.1.10. Договора.
- 1.34. **Услуги** - услуги по осуществлению Авторизации Карт с использованием Электронных терминалов и осуществлению расчетов с Предприятием по Операциям в порядке и на условиях, установленных Договором.
- 1.35. **Эквайринг** - деятельность Банка, включающая в себя осуществление расчетов с организациями торговли (услуг) по Операциям, а также обеспечение информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, включая сбор, обработку и предоставление участникам расчетов информации по Операциям с Картами, в том числе с привлечением третьих лиц, с которыми у Банка заключен соответствующий договор.
- 1.36. **Электронный терминал (POS-терминал, Терминал)** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт (в том числе,

дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение, позволяющее принимать к обслуживанию Платежные карты).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор устанавливает порядок проведения Операций с использованием карт в Торгово-сервисной точке и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Сторонами.
- 2.2. Договор является типовым для Предприятий, определяет положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Предприятием.
- 2.3. Договор устанавливается Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения и определяют порядок взаимодействия Банка и Предприятия в ходе исполнения Договора.
- 2.4. Настоящий Договор и Тарифы размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.dcapital.ru) и в подразделениях Банка, и являются обязательными для исполнения Сторонами.
- 2.5. Внесение изменений и дополнений в Договор, осуществляется Банком в одностороннем порядке, в том числе путем утверждения Банком новой редакции Договора. Изменения доводятся Банком до сведения Предприятия посредством уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем опубликования на сайте Банка. В случае несогласия Предприятия с изменениями и дополнениями, вносимыми в Договор, новой редакцией Договора Предприятие вправе расторгнуть Договор. Договор считается измененным, а изменения и дополнения в Договоре, в том числе новая редакция Договора, считаются принятыми Предприятием, если по истечении 10 (Десяти) календарных дней после их опубликования Банком Предприятие письменно не заявит о расторжении Договора.
- 2.6. Действие Договора распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, и имеющих расчетный счет в Банке.
- 2.7. При оказании Услуг Банк руководствуется законодательством РФ и Правилами Платежных систем.
- 2.8. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения Предприятия в целом и полностью к Договору посредством подачи в Банк подписанного Предприятием Заявления по утвержденной форме, при личной явке Предприятия в подразделение Банка или посредством системы ДБО при наличии заключенного между Предприятием и Банком договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания (системы ДБО) с обязательным предоставлением оригинала.
- 2.9. Присоединение к Договору осуществляется только Предприятиями, имеющими Расчетный счет в Банке.
- 2.10. Заявление, заполненное и подписанное со стороны Предприятия (Приложение № 1), является офертой-предложением Банку заключить Договор. Акцептом оферты-предложения Предприятия заключить Договор со стороны Банка является регистрация Предприятия в Процессинговом центре.
- 2.11. Представленное Предприятием Заявление подтверждает:
 - ознакомление Предприятия с настоящим Договором, а также выражает согласие Предприятия с тем, что настоящим Договором будут регулироваться правоотношения Банка и Предприятия по Договору;
 - согласие Предприятия с Тарифами и предоставление Предприятием Банку права без дополнительного распоряжения Предприятия списывать со Счета/Счетов Предприятия, денежные средства в оплату Комиссий Банка за предоставление услуг по Договору.
- 2.12. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента заключения Договора. Факт заключения Договора подтверждается передачей Предприятию копии Заявления о присоединении к договору на предоставление услуг эквиринга платежных карт с отметками Банка о номере и дате Договора.
- 2.13. Банк предоставляет Предприятию Услуги в отношении карт Платежных систем Visa International, Mastercard Worldwide, «МИР».
- 2.14. Расчеты с Предприятием по Операциям осуществляются в рублях РФ на основании Реестра платежей в порядке, определенном Договором. Реестр платежей формируется с помощью

Электронного терминала и должен быть обеспечен со стороны Предприятия Документами по операциям.

2.15. Операции проводятся Уполномоченным сотрудником Предприятия или в его присутствии.

2.16. Заявления, уведомления, письма, требования, предложения, отчеты и иные документы, направляемые Стороне по Договору или в связи с ним, могут быть составлены и направлены одним из следующих способов:

- В электронном виде посредством системы ДБО (при наличии заключенного между Предприятием и Банком договора об использовании системы ДБО). Датой получения Стороной – получателем сообщения в электронном виде считается дата направления Стороной – отправителем указанного сообщения;
- В письменной форме по почтовому адресу Предприятия, предоставленному в Банк Предприятием (если отправителем выступает Банк) или по адресу Банка, указанному в сети Интернет на сайте Банка по адресу: www.dcapital.ru (если отправителем выступает Предприятие) посредством:
 - почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении). Датой получения отправления считается дата его фактического получения в почтовом отделении или дата истечения срока хранения уведомления о вручении;
 - курьерской службы. Датой получения сообщения считается дата, указанная курьером в отметке о вручении/не вручении;
 - вручения сообщения уполномоченному лицу Предприятия на территории Банка (если отправителем выступает Банк). Датой получения сообщения считается дата, указанная уполномоченным лицом Предприятия на экземпляре сообщения Банка.

Банк вправе по своему усмотрению использовать один или несколько способов направления информации. Все сообщения, направленные Банком Предприятию по почтовому адресу будут считаться отправленными Предприятию по надлежащему адресу, если Предприятие ранее не уведомил Банк о его изменении.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия между Банком и Предприятием при проведении операций оплаты товаров и услуг с использованием Платежных карт, а также порядок расчетов между Сторонами по таким операциям.

3.2. Банк осуществляет:

- привлечение Предприятия к обслуживанию Держателей карт;
- по согласованию с Предприятием предоставление Оборудования для совершения операций с использованием Платежных карт;
- сбор и передачу данных для регистрации Электронных терминалов Предприятия в Процессинговом центре Банка;
- расчеты с Предприятием по проведенным операциям с использованием Платежных карт;
- контроль выполнения Предприятием обязательств по данному Договору;
- обеспечение сервисной поддержки Предприятия.

3.3. Предприятие осуществляет:

- обслуживание Держателей карт при расчетах за предоставляемые товары, работы и услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1.1. Произвести установку Электронных терминалов в Торгово-сервисных точках, их настройку и подключение к Процессинговому центру в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора и осуществлять их техническое обслуживание. В случае подключения к Процессинговому центру собственных Электронных терминалов Предприятия обязательство по их установке в Торгово-сервисных точках, настройке и техническому обслуживанию несет Предприятие.

4.1.2. Предоставлять Предприятию (Уполномоченным сотрудникам Предприятия) Инструкции. В случае изменения Инструкций направлять измененные материалы Предприятию за 5 рабочих дней до начала их применения в работе.

4.1.3. При необходимости проводить инструктаж Уполномоченных сотрудников Предприятия на территории Банка/Предприятия по запросу Предприятия в согласованное Сторонами время.

- 4.1.4. Обеспечивать круглосуточную Авторизацию, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием Процессингового центра, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.
- 4.1.5. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей карт (реквизиты Карты, регистрационные данные и т.д.) в Процессинговом центре, а также защиту данных Держателей карт, включая защиту данных при передаче их через сети общего пользования, с учетом требований международных Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 4.1.6. В рамках деятельности, которую осуществляет Банк по настоящему Договору, сотрудничать с правоохранительными органами в возможных расследованиях преступлений в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.1.7. Перечислять Предприятию возмещение по Операциям оплаты, выполненным с использованием Карт на Электронном терминале, подключенном к Процессинговому центру Банка, в размере и в порядке, определяемом Договором.
- 4.1.8. Участвовать в разрешении споров и конфликтных ситуаций, возникающих между Предприятием и Держателями карт, при совершении Операций с использованием Карт.
- 4.1.9. В случае привлечения сторонней компании для выполнения работ по Договору заблаговременно информировать Предприятие о наименовании организации, сотрудники которой уполномочены осуществлять работы от имени Банка.

4.2. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.2.1. Требовать от Предприятия полного соблюдения настоящего Договора, включая Инструкции, предоставленные Банком.
- 4.2.2. Отказать Предприятию в заключении Договора. Банк имеет право не сообщать причину отказа.
- 4.2.3. Принимать решение о предоставлении Услуг Предприятию в отношении Карт той или иной Платежной системы, указанной в п. 2.13. Договора.
- 4.2.4. Производить визуальную проверку наличия, состояния, комплектации и условий эксплуатации Оборудования в Торгово-сервисных точках Предприятия в любой момент времени в течение срока действия Договора.
- 4.2.5. Прекратить проведение Авторизаций в случае:
 - 4.2.5.1. получения негативной информации о Торгово-сервисной точке/Предприятии из Платежных систем;
 - 4.2.5.2. наличия подозрений на проведение мошеннических Операций с использованием Карт в Торгово-сервисных точках;
 - 4.2.5.3. ликвидации (прекращения работы) Торгово-сервисной точки/Предприятия, либо возбуждения в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);
 - 4.2.5.4. выявления недостоверных сведений о Предприятии, его руководителе, Торгово-сервисных точках в информации, указанной при заключении Договора;
 - 4.2.5.5. отсутствия Авторизаций в течение 30 календарных дней подряд;
 - 4.2.5.6. выявления факта перемещения Оборудования без доведения данной информации до Банка;
 - 4.2.5.7. выявления факта передачи Оборудования третьим лицам (за исключением сервисной компании, оказывающей Банку услуги по установке/демонтажу Оборудования);
 - 4.2.5.8. наличия задолженности за осуществление расчетов через Электронный терминал;
 - 4.2.5.9. иных случаях, установленных законодательством РФ.
- 4.2.6. При выявлении информации/фактов мошенничества со стороны персонала Предприятия направлять информацию в правоохранительные органы для проведения расследования.
- 4.2.7. Независимо от срока действия настоящего Договора предоставлять Платежным системам и иным лицам известную Банку информацию о Предприятии (юридический и фактический адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты, информацию о руководителе Предприятия, банковские реквизиты).
- 4.2.8. Запрашивать копии Документов по операциям, пояснения об условиях проведения Операций и иную информацию, имеющую отношение к исполнению Договора. Запрос может направляться с использованием системы ДБО, факсимильной связи, электронной почты, в письменном виде заказным письмом или курьерской службой по контактными данным Предприятия.

- 4.2.9. Запрашивать у Предприятия документы, подтверждающие его соответствие требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 4.2.10. Запрашивать у Предприятия документы и сведения, о наличии поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным Держателя карты, а также документы, подтверждающие соответствие поставщика услуг (при его наличии) требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 4.2.11. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием условий Договора и Правил Платежных систем любыми доступными способами, не нарушающими требования действующего законодательства, в том числе посредством проведения покупки Товаров в ТСТ уполномоченными Банком лицами с использованием Карты.
- 4.2.12. Привлекать третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору.
- 4.2.13. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор.
- 4.2.14. Изменять финансовые условия по обслуживанию ТСП, указанные в соответствующем разделе Заявления на подключение ТСТ Предприятия (далее – финансовые условия), в случаях (включая, но не ограничиваясь) изменения законодательства Российской Федерации, Правил Платежных систем, цен и условий на рынке банковских услуг в Российской Федерации, ключевой ставки Банка России, одним из следующих способов по выбору Банка:
- 4.2.14.1. В одностороннем порядке путем направления Предприятию уведомления, содержащего информацию об изменении финансовых условий (Приложение № 11) в порядке, предусмотренном п. [2.16](#). Договора. В том случае, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Предприятием уведомления Банком не будет получен отказ Предприятия об изменении финансовых условий в порядке, предусмотренном п. 5.2.8. Договора, финансовые условия Договора считаются измененными по соглашению Сторон и будут применяться с даты, указанной в уведомлении, но в любом случае не ранее первого рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока;
- 4.2.14.2. На основании дополнительного соглашения, заключенного с Предприятием. В этом случае изменения вступают в силу с даты подписания указанного соглашения, если соглашением не предусмотрено иное.
- 4.2.15. Удерживать без дополнительного уведомления Предприятия со счетов:
- 4.2.15.1. Суммы штрафов, удержанных с Банка Платежными системами по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) Предприятием Договора/ Правил Платежных систем;
- 4.2.15.2. суммы Возвратов;
- 4.2.15.3. суммы Операций, оспоренных Держателями карт и/или списанные со счета Банка Платежными системами;
- 4.2.15.4. суммы Операций, признанных Банком Недействительными операциями;
- 4.2.15.5. суммы, ошибочно перечисленные Банком, на счет Предприятия;
- 4.2.15.6. суммы комиссии за проведение расчетов;
- 4.2.15.7. сумму штрафа за утрату, порчу Электронных терминалов, переданных Банком Предприятию;
- 4.2.15.8. суммы комиссии за осуществление расчетов через Электронные терминалы;
- 4.2.15.9. суммы операций, по которым установлено совершение мошеннических действий, в т.ч. со стороны работников Предприятия.
- 4.2.16. В случае невозможности удержания с расчетного счета денежных средств, указанных в п. [4.2.15](#). Договора, удерживать без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт) денежные средства из Сумм возмещения Предприятию или выставлять платежные требования к счету Предприятия.
- 4.2.17. Не возмещать Предприятию сумму Операции, по которой Банк не получил Реестр платежей в течение 2 (двух) рабочих дней с даты ее совершения.
- 4.2.18. Банк имеет право установить лимиты (ежемесячные, ежедневные, на одну операцию, и др. – далее Лимит авторизации), которые учитываются при проведении Авторизации операций. В случае изменения Лимита авторизации Предприятию направляется уведомление. В целях предотвращения мошеннических операций с Картами Банк имеет право установить дополнительные ограничения по Операциям, осуществляемым в рамках Договора.
- 4.2.19. Банк имеет право отказать в дальнейшем проведении Авторизации операций в случае, если сумма операций за определенный период времени (месяц, день и др.) превысила установленный

для данного периода Лимит авторизации. Возобновление Авторизации операций производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты авторизации. В случае необходимости изменения Лимитов авторизации Предприятие имеет право обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением. Банк рассматривает данное заявление и в случае принятия им положительного решения о возможности установления новых Лимитов авторизации в письменном виде информирует Предприятие о размере и дате введения в действие новых Лимитов авторизации.

4.2.20. Направлять в адрес Предприятия запросы по использованию Электронных терминалов в ТСТ Предприятия, включая запросы об их состоянии, комплектации и условиях эксплуатации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 5.1.1. Соблюдать требования настоящего Договора и Приложений к нему, а также выполнять требования, содержащиеся в Инструкциях, предоставляемых Банком.
- 5.1.2. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Договор, на официальном сайте Банка <https://www.dcapital.ru>. Несвоевременное ознакомление Предприятия с изменениями, внесенными в Договор, не является основанием для их неприменения Банком.
- 5.1.3. До присоединения к Договору предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые для заключения Договора.
- 5.1.4. Нести ответственность за достоверность сведений о ТСП и его деятельности, содержащихся в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия; на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и правил Платежных систем.
- 5.1.5. Обеспечить предоставление в Банк Заявления о присоединении к Договору (Приложение № 1) и Заявления на подключение ТСТ Предприятия (Приложение № 2) в целях регистрации параметров Предприятия в Процессинговом центре.
- 5.1.6. Предоставлять в Банк документы и сведения, ранее предоставленные в Банк, в которые были внесены изменения после их предоставления Банку, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в документы и (или) сведения.
- 5.1.7. Обеспечить техническую готовность Торгово-сервисной точки к подключению и эксплуатации Электронного терминала в месте его размещения с учетом требований Банка (Приложение № 4), в том числе наличие, доступность и работоспособность каналов связи.
- 5.1.8. Предоставлять сотруднику Банка или уполномоченному сотруднику сторонней компании доступ к месту установки Электронного терминала для проведения работ по его подключению, настройке, ремонту, замене, техническому обслуживанию и визуальной проверки (согласно п.4.1.9. Договора).
- 5.1.9. Принять Электронные терминалы по Акту приема-передачи оборудования (Приложение № 7), а в случае предоставления Электронных терминалов Банком, обеспечивать их сохранность и нести за них материальную ответственность в соответствии с п. 5.1.14. Договора.
- 5.1.10. Обеспечить ознакомление сотрудников Предприятия, допущенных к работе с Электронным терминалом, с Инструкциями. Допускать к проведению Операций только Уполномоченных сотрудников Предприятия.
- 5.1.11. Приступить к проведению Операций с использованием Карт с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования, оформленного по форме Приложения № 7 к Договору.
- 5.1.12. Использовать для целей настоящего Договора только Электронные терминалы и программное обеспечение, предоставленные Банком или одобренные Банком для использования. Электронный терминал может быть одобрен Банком для использования только при условии его соответствия требованиям, изложенным в Приложении № 5. Исключить доступ третьих лиц к Электронным терминалам.
- 5.1.13. Пользоваться Электронным терминалом, проводить Операции с использованием Карт, оформлять Документы по операциям строго в соответствии с Инструкциями, полученными от Банка. В случае выхода Электронного терминала Банка из строя или его утраты немедленно информировать об этом Банк.
- 5.1.14. В случае утраты Оборудования, невозврата Электронного терминала, предоставленного Банком по требованию Банка в установленный срок (п.5.1.28. Договора), повреждения Электронного терминала Банка, возникшего в результате действия/бездействия сотрудников Предприятия или третьих лиц (в том числе вследствие несоблюдения сотрудниками Предприятия условий

эксплуатации и Инструкций), возместить БАНКу его стоимость, указанную в Акте приема-передачи оборудования (Приложение № 7) **или возместить Банку стоимость восстановительного ремонта (включая уплаченный Банком НДС (если применимо)) за каждый Электронный терминал** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Банка.

- 5.1.15. Предоставлять Держателям карт полный набор Товаров по ценам, не превышающим цены Предприятия при расчетах за наличные деньги.
- 5.1.16. Не производить выдачу наличных денежных средств по Операциям с использованием Карт, а также не осуществлять деятельность, запрещенную законодательством РФ.
- 5.1.17. Предоставлять по требованию Банка оригиналы или надлежащим образом заверенные копии Документов по операциям, товарных, кассовых чеков или иных предусмотренных законодательством РФ документов, подтверждающих факт совершения соответствующей сделки и уточняющих ее детали, а также иные документы и пояснения с изложением обстоятельств проведения операции в Торгово-сервисной точке, касающиеся Операций с использованием Карт. Указанные документы предоставляются Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Банка. Запрос документов может быть направлен Предприятию по электронной почте, по системе ДБО или по телефону в устной форме.
- 5.1.18. Хранить документы, терминальные чеки и иную информацию об операциях с использованием Платежных карт в течение 3 (трех) лет с даты проведения операции.
- 5.1.19. Разместить на видных местах в Торгово-сервисных точках наклейки и другие информационные материалы, предоставляемые Банком, для информирования о возможности оплаты Товаров с использованием Карт.
- 5.1.20. В письменном виде не менее чем за 3 (три) рабочих дня информировать Банк о наступлении нижеперечисленных событий:
- об изменении указанных в настоящем Договоре сведений о Предприятии, в том числе, о его наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, платежных реквизитах Предприятия, адресе электронной почты, номерах телефонов и факсов;
 - об изменении вида деятельности или категории Товаров Предприятия и/или отдельных Торгово-сервисных точек Предприятия;
 - об изменении коммуникационных настроек, используемых для подключения Электронного терминала к каналу связи, типа канала связи, условий эксплуатации и параметрах/характеристиках места установки Электронного терминала, которые влияют (могут повлиять) на его работоспособность/сохранность;
 - о прекращении или приостановке работы Торгово-сервисной точки, в которой установлен Электронный терминал;
 - обо всех иных изменениях, имеющих существенное значение для исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.1.21. Оказывать содействие Банку и уполномоченным им лицам в проведении расследования случаев неправомерного использования или компрометации Карт в Торгово-сервисной точке и проведении мероприятий по предотвращению таких случаев.
- 5.1.22. В случае правомерного отказа Держателя от Товара, оплаченного по Карте, либо выявлении ошибки Уполномоченного сотрудника Предприятия или Держателя в сумме и/или количестве операций оплаты Товара по Карте, осуществлять отмену Авторизации. Если Авторизация была выполнена до последней Сверки итогов – выполнять Возврат. Возврат может быть выполнен на всю сумму Авторизации или на часть суммы.
- 5.1.23. В случае технической невозможности проведения отмены Авторизации (например, при отсутствии Документа по операции, неработоспособности Электронного терминала и т.п.) предоставлять в Банк Заявление на отмену Операции (Приложение № 10).
- 5.1.24. Своевременно возмещать Банку в полном объеме суммы, указанные в [п.4.2.15.](#) настоящего Договора. При наличии задолженности перед Банком по Договору погашать ее в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о задолженности.
- 5.1.25. В случае если автоматическая Сверка итогов не настроена, проводить Сверку итогов в конце каждого рабочего дня. В случае неуспешного проведения Сверки итогов или технической невозможности ее проведения незамедлительно информировать Банк.

- 5.1.26. Акцептовывать требования к расчетному счету Предприятия, выставленные Банком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их выставления Банком.
- 5.1.27. Предоставить Банку согласие (заранее данный акцепт) на списание со своего расчетного счета, открытого в Банке, денежных средств в сумме, причитающейся Банку в соответствии с условиями настоящего Договора. При недостаточности на расчетном счете Предприятия, открытом в Банке, денежных средств в сумме, причитающейся Банку в соответствии с условиями настоящего Договора, списание осуществляется по мере поступления денежных средств на счет Предприятия.
- 5.1.28. При расторжении Договора вернуть Оборудование, предоставленное Банком, удалить программное обеспечение Банка в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора /заключения Сторонами соглашения о расторжении Договора. Прекратить обслуживание Карт по истечении 7 (семи) рабочих дней, указанных в настоящем пункте, снять информационные материалы, извещающие об обслуживании Карт.
- 5.1.29. Предприятию запрещается осуществлять следующие действия:
- требовать оплаты от Держателя карты по операциям, которые ранее становились предметом спора, в случае если такие операции признаны Банком Недействительными операциями;
 - совершать операции, о которых Предприятие знает или должно было знать, что они являются незаконными, мошенническими или несанкционированными Держателем карты;
 - добавлять к сумме Товара дополнительные комиссии, налоги и сборы, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Предприятия взимать соответствующий налог или сбор. В этом случае сумма налога или сбора должна быть включена в сумму Операции и не взиматься отдельно;
 - осуществлять деятельность по реализации Товара и проведение Операций с использованием Карт за пределами Российской Федерации;
 - использовать данные реквизитов Карты, которые стали доступны Предприятию, для иных целей, кроме как проведения операций в присутствии или по распоряжению Держателя карты;
 - использовать Оборудование для проведения Отмены по Операциям оплаты Товара, совершенным не через данное Оборудование.
 - требовать от Держателя карты указания на видном месте любых реквизитов Карты, в том числе, номера Карты, даты истечения срока действия Карты, подписи и т.д.;
 - запрашивать у Держателя карты значение CVV2 в любой бумажной форме заказа;
 - осуществлять настройки, позволяющие списание с Карт любых задолженностей Держателя карты перед Предприятием.
- 5.1.30. Информировать Банк об изменении места нахождения Оборудования, подключенного к процессинговому центру Банка. Самостоятельно знакомиться и обеспечивать соответствие Предприятия требованиям Платежных систем, направленных на соответствие Предприятия стандарту PCI DSS в связи с обработкой, передачей или хранением конфиденциальной информации о Платежных картах. Описание программ размещено на сайтах в сети Интернет: <https://www.pcisecuritystandards.org/merchants/>.
- 5.1.31. Не использовать данные реквизитов Карты, которые стали известны Предприятию, для иных целей, кроме как проведение Операций с использованием Карт по распоряжению Держателя. Не запрашивать и не хранить реквизиты Карт. Использование в рамках Договора реквизитов Карт допускается по согласованию с Банком при условии обеспечения Предприятием требований Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 5.1.32. По запросу Банка предоставлять документы, подтверждающие соответствие Предприятия, третьих лиц, привлекаемых Предприятием для выполнения своих обязательств по Договору, в том числе для обеспечения проведения Операций с использованием Карт, требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).

- 5.1.33. Оплачивать комиссию за проведение и осуществление расчетов через Электронные терминалы. Оплата указанных комиссий осуществляется путем удержания / частичного удержания Банком суммы комиссии со счетов предприятия в соответствии с п.4.2.15. Договора. В случае невозможности удержания Банком суммы комиссий с расчетного счета Предприятия, удержание производится из Сумм возмещения в соответствии с п.4.2.16. Договора.
- 5.1.34. Предоставлять по запросу Банка информацию по использованию Электронных терминалов в ТСТ Предприятия.
- 5.1.35. Незамедлительно письменно уведомлять Банк о третьих лицах, которые Предприятие привлекло или намеревается привлечь для оказания услуг информационно-технологического характера в рамках настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.16. Договора. По запросу Банка предоставлять документы, подтверждающие соответствие Предприятия, третьих лиц, привлекаемых Предприятием для выполнения своих обязательств по Договору, в том числе для обеспечения проведения операций с использованием Карт, требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).
- 5.1.36. Выполнять рекомендации, изложенные в «Памятке по безопасному использованию Электронных терминалов» (Приложение № 6).
- 5.1.37. Незамедлительно информировать Банк о ставших известными Предприятию случаях компрометации (либо возникновении у Предприятия подозрений в компрометации) информации о реквизитах Карт и об операциях, совершенных с их использованием.
- 5.1.38. Руководствоваться в своей деятельности рекомендациями Банка по безопасному использованию Карт, минимизации уровня мошеннических операции или полному прекращению таковых.
- 5.1.39. Осуществлять через Терминал операции только в соответствии с видом деятельности, указанным при регистрации в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия (заявлении на изменение параметров ТСТ Предприятия по форме Приложения № 8 к Договору в случае изменения вида деятельности).
- 5.1.40. Информировать Банк о привлечении Предприятием любого поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным Держателя карты, при заключении Договора или в течение срока действия Договора, путем направления/предоставления уведомления по форме Приложения № 13 к Договору, непосредственно в офис Банка почтовым отправлением с уведомлением или курьером по адресу, указанному в сети интернет на сайте Банка: www.dcapital.ru, а также предоставлять документы, подтверждающие соответствие поставщика услуг требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 5.1.41. Соблюдать Правила Платежных систем. Самостоятельно и своевременно знакомиться с Правилами Платежных систем, размещенными на официальных сайтах Платежных систем. Несвоевременное ознакомление Предприятия с Правилами Платежных систем, а также с изменениями, внесенными в Правила Платежных систем, не является основанием для освобождения Предприятия от ответственности, предусмотренной Договором.
- 5.1.42. Соблюдать запрет на разглашение информации по Операциям в соответствии с Правилами Платежных систем.
- 5.1.43. В рамках настоящего Договора сотрудничать с правоохранительными органами в возможных расследованиях преступлений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ:

- 5.2.1. Требовать от Банка своевременного возмещения сумм операций, совершенных на Электронном терминале, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.15. Договора.
- 5.2.2. Направлять в адрес Банка заявления в порядке, установленном п. 2.16. Договора.
- 5.2.3. Предприятие при предоставлении Держателям карт Товара с использованием в качестве электронного средства платежа Карты при проведении оплаты услуг с использованием Электронного терминала имеет право проводить Операции оплаты по Картам.
- 5.2.4. Ссылаться на возможность совершения Операций с использованием Карт в собственных рекламных материалах.

- 5.2.5. Требовать от Банка участия в урегулировании конфликтных ситуаций в отношении Операций с использованием Карт с Банками - эмитентами.
- 5.2.6. Получать консультацию в Банке по вопросам эксплуатации Электронных терминалов и проведению операций с Картами.
- 5.2.7. Привлекать поставщика услуг для выполнения своих обязательств по Договору, в том числе для обеспечения проведения Операций с использованием Карт, при условии соответствия привлекаемого поставщика услуг требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и Payment Application Data Security Standard (PA DSS).
- 5.2.8. Отказаться от изменений финансовых условий Договора, предусмотренных п. [4.2.14](#). Договора путем направления в адрес Банка письменного отказа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Предприятия. Отказ может быть направлен в порядке, предусмотренном п. [2.16](#). Договора. Отказ от изменений финансовых условий может являться основанием для расторжения Договора в порядке, предусмотренном п. [12.3](#). Договора.
- 5.2.9. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

- 6.1. Банк производит расчеты с Предприятием на основании Реестра платежей. Подтверждением успешной передачи Реестра платежей в Банк от Электронного терминала является чек, распечатываемый Электронным терминалом после проведения Сверки итогов Уполномоченным сотрудником Предприятия или передаваемой Электронным терминалом в автоматическом режиме.
- 6.2. Сумма Возмещения по Договору, рассчитывается, как общая сумма, указанная в Реестре платежей, перечисляется на расчетный счет Предприятия, в срок, указанный в разделе «Финансовые условия по обслуживанию ТСП» Заявления на подключение ТСТ Предприятия. Сумма денежных средств, подлежащая возврату, рассчитывается как общая сумма, указанная в Реестре платежей, списывается с расчетного счета Предприятия. Суммы комиссий, предусмотренных п. [4.2.15](#). Договора списываются с расчетного счета Предприятия, указанного в Заявлении о присоединении/ Заявлении на подключение ТСТ Предприятия.
- 6.3. Оплата комиссий Банка в соответствии с Договором осуществляется путем списания без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт) с расчетного счета в соответствии с п. [4.2.15](#). Договора. В случае невозможности удержания с расчетного счета денежных средств, указанных в п. [4.2.15](#). Договора, сумма комиссий удерживается из Сумм возмещения Предприятию.
- 6.4. В случае невозможности удержания Банком суммы комиссии из Сумм возмещения / расчетного счета Предприятия, открытого в Банке, Предприятие оплачивает комиссию за осуществление расчетов через Электронные терминалы путем перечисления суммы / частичной суммы комиссии по реквизитам, указанным в платежном требовании к счету Предприятия, в соответствии с п. [4.2.16](#). Договора.
- 6.5. При перечислении Суммы возмещения на расчетный счет Предприятия, открытый в Банке, датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Суммы возмещения считается дата зачисления средств на счет Предприятия, открытый в Банке.
- 6.6. Банк имеет право увеличить срок выплаты Суммы возмещения по Операциям оплаты, которые стали предметом разногласий (споров, подозрений в неправомерном совершении, мошенничестве) в соответствии с правилами Платежных систем (далее – Спорные операции оплаты), до урегулирования указанных разногласий в соответствии с правилами Платежных систем, но не более чем на 180 дней. По результатам урегулирования разногласий, но не позднее указанного максимального срока Банк перечисляет Предприятию Сумму возмещения по Спорным операциям оплаты. В случае если указанные операции по вине Предприятия признаются Недействительными операциями Банк имеет право не перечислять Предприятию Сумму возмещения по таким операциям.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМИССИИ БАНКА

- 7.1. За проведение Банком расчетов по Договору Предприятие уплачивает Банку комиссию в размере, указанном в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия. Финансовые условия по обслуживанию ТСП могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Предприятия за 10 (Десять) рабочих дней до введения новых Условий.

8. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ И КАРТЫ

- 8.1. Операция по Карте является недействительной в следующих случаях:
- 8.1.1. Операция была совершена по поддельной или недействительной Карте;
 - 8.1.2. Предъявитель Карты не является ее законным Держателем;
 - 8.1.3. Документ по операции не был оформлен, был составлен с нарушениями Инструкций, либо содержит признаки подделки;
 - 8.1.4. Экземпляр Документа по операции, предоставленный Предприятием, отличается от экземпляра, предъявленного Держателем.
 - 8.1.5. Подпись Держателя карты на Документе по операции отсутствует или не соответствует его подписи на обороте Карты (за исключением Документов по операциям с вводом ПИН – кода или Документов по операциям на сумму менее 1000 рублей в случаях, предусмотренных Правилами платежных систем);
 - 8.1.6. По требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса не предоставлены или предоставлены не в полном объеме подтверждающие Документы по Операции;
 - 8.1.7. Оплаченные с использованием Карты Товары были возвращены Предприятию или не доставлены (услуги отменены или не оказаны), но возврат денежных средств Держателю произведен не был;
 - 8.1.8. Товар, оплаченный по Карте, уже был оплачен Держателем карты ранее (о чем имеется документальное подтверждение);
 - 8.1.9. Операция Отмена или Возврат совершены с нарушением Договора и Инструкций Банка;
 - 8.1.10. Операция составлена по Товарам, реализация которых запрещена законодательством РФ и/или Правилами платежных систем;
 - 8.1.11. Операция совершена с целью нанесения ущерба Держателю карты и/или Банку;
 - 8.1.12. Цена товаров, оплаченная Держателем, превышает цену на данные товары, установленную Предприятием при расчете наличными денежными средствами;
 - 8.1.13. Операция оплаты Товара по Карте проведена без Авторизации либо запрос Авторизации был отклонен Банком;
 - 8.1.14. Операция оплаты Товара по карте была проведена без считывания карты в Электронном терминале (реквизиты карты были введены в Электронный терминал вручную.
 - 8.1.15. Реквизиты Карты в Документе по операции не соответствуют информации, указанной на Карте;
 - 8.1.16. Сумма Товара(-ов) была разбита на несколько операций;
 - 8.1.17. Проведение операции не соответствует виду деятельности ТСТ, указанному в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия (заявлении на изменение параметров ТСТ Предприятия по форме Приложения № 8 к Договору в случае изменения вида деятельности).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Держателями Карт во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету настоящего Договора, а также по спорам в отношении товаров/услуг, оплаченных с использованием Карт.
- 9.3. Банк не несет ответственности за задержки перевода Сумм возмещения на счет Предприятия, если задержки произошли не по вине Банка.

- 9.4. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Сумм возмещения по причине проведения расследования Банком при подозрении на проведение Операции с нарушением Договора в соответствии с п. [6.6](#).
- 9.5. Банк не несет ответственности за задержку в проведении расчетов по Договору в случае, если задержка была вызвана несвоевременным извещением Банка об изменении реквизитов Предприятия, указанных в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия, или произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в результате сбоев в работе технических средств, программного обеспечения или каналов связи, находящихся вне контроля Банка.
- 9.6. Банк несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации по Операциям с использованием Карт. Сведения по указанным операциям могут быть предоставлены третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.7. Предприятие несет полную материальную ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением правил, установленных Договором и Инструкцией Банка.
- 9.8. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Банку в Заявлении о присоединении/ Заявлении на подключение ТСТ Предприятия, в том числе относительно перечня и категории Товаров, реализуемых в Торгово-сервисных точках. В случае выявления нарушений Банк имеет право потребовать от Предприятия устранить данные нарушения, возместить Банку все штрафы и иные расходы, возникшие у Банка в связи с нарушениями Предприятием своих обязательств по Договору или расторгнуть Договор.
- 9.9. Предприятие несет ответственность за все Операции, совершенные на Оборудовании, подключенном к Процессинговому центру Банка, до момента подписания Акта приема-передачи оборудования (Приложение № 7) или блокирования Операций по Электронному терминалу в Процессинговом центре Банка.
- 9.10. Стороны несут ответственность за действия (бездействие) своих работников, а также третьих лиц, привлекаемых ими для исполнения отдельных обязательств по Договору на основании заключаемых с ними договоров, в том числе для целей осуществления мониторинга операций Предприятия.
- 9.11. В случае нарушения Банком срока возмещения денежных средств, установленного в Заявлении на подключение ТСТ Предприятия, Банк выплачивает по требованию Предприятия пени в размере 0,1% от суммы перечисления за каждый день просрочки (за исключением ситуации, описанной в п. [6.6](#) Договора, п. 9.3. Договора).
- 9.12. В случае нарушения Предприятием срока, установленного в п. [5.1.24](#) Договора, Предприятие выплачивает по требованию Банка пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 9.13. Стороны согласны с тем, что причина повреждения Электронного терминала и стоимость восстановительного ремонта определяется на основании заключения/акта сертифицированного сервисного центра по результатам технической экспертизы/ремонта.
- 9.14. В случае если Предприятие использует в рамках Договора собственный Электронный терминал, присоединяясь к Договору Предприятие подтверждает, что Электронный терминал приобретен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 9.15. В случае если Предприятие использует в рамках Договора собственный Электронный терминал, Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и третьими лицами во всех случаях, когда такие споры и разногласия возникают в отношении права собственности на данный Электронный терминал / иных прав в отношении данного Электронного терминала.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 10.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу

законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов неиндивидуального характера, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

- 10.2. При наступлении указанных в п. 10.1. Договора обстоятельств Сторона, для которой создается невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение суток известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3-х месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться на основе доброй воли и взаимопонимания путем переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными полномочными представителями двух Сторон. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору – 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления претензии.
- 11.2. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров споры между Сторонами подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения истца.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.
- 12.2. Срок действия настоящего Договора ежегодно продлевается на срок 1 (один) год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не сообщает о своем намерении расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора. Количество пролонгаций не ограничено.
- 12.3. Любая Сторона по настоящему Договору вправе его досрочно расторгнуть без объяснения причин, уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения путем направления Уведомления о расторжении договора (Приложение № 12) в порядке, предусмотренном п. [2.16.](#) Договора.
- 12.4. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без соблюдения сроков, указанных в п. 12.3. Договора, в случае если:
- 12.4.1. Предприятие систематически нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или Правил ПС (в том числе имеются документы/ сведения, подтверждающие нанесение ущерба/ урона репутации ПС);
 - 12.4.2. Предприятие не исполняет/ ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору;
 - 12.4.3. Банк получил требования ПС о расторжении Договора с Предприятием;
 - 12.4.4. Доказано участие Предприятия в мошеннической деятельности (имеются достаточные основания полагать, что Предприятие участвует в мошеннической деятельности);
 - 12.4.5. Предприятием предоставлена недостоверная информация относительно перечня и категории Товаров, реализуемых в ТСТ;
 - 12.4.6. Предприятие становится неплатежеспособным, то есть денежные средства, указанные в п. [4.2.15.](#) Договора:
 - 12.4.6.1. Банк не может удержать со счетов Предприятия или из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд, или;
 - 12.4.6.2. Банк не может списать с расчетного счета Предприятия, открытого в Банке, или получить в качестве оплаты платежного требования, выставленного Банком, в соответствии с п. [4.2.16.](#) Договора в случае если задолженность не будет погашена

в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с п. 5.1.24. Договора.

- 12.4.7. В отношении Предприятия введена одна из процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;
- 12.4.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
- 12.5. В случае принятия Банком решения о расторжении Договора в соответствии с п.12.4. Договора, Банк прекращает Авторизации по Операциям с использованием Карт в день принятия решения о расторжении Договора, направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление в порядке, предусмотренном п. 2.16. Договора, о дате расторжения Договора.
- 12.6. При получении Предприятием письменного уведомления Банка о дате расторжения Договора в соответствии с п. 12.5. Договора Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения Договора обязаны осуществить нижеследующее:
- 12.6.1. Предприятие обязуется обеспечить прекращение Операций с использованием Карт в ТСТ и удалить из доступных для обзора Держателей карт мест наклейки и другие информационные материалы (в том числе логотипы Платежных систем), предоставленные Банком, для информирования о возможности оплаты Товаров с использованием Карт в рамках Договора.
- 12.6.2. Осуществить взаиморасчеты с Банком по Операциям с использованием Карт, совершенным в ТСТ Предприятия, за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Договора.
- 12.7. При прекращении действия настоящего Договора Стороны освобождаются от взаимной ответственности только после исполнения ими всех обязательств, принятых по Договору. Обязательства по Договору могут возникать в течение 180 календарных дней после прекращения операций.
- 12.8. В течение 1 (одного) года и 6 (шести) месяцев со дня расторжения или прекращения Договора Предприятие в месячный срок с момента предъявления претензии Банком выплачивает Банку все суммы, которые будут списаны с Банка по претензиям Платежных систем и/или банков-эмитентов по Операциям, совершенным Предприятием с использованием Карт.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
- 13.2. При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.
- 13.3. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 13.1 настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 13.2 настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Следующие Приложения к Договору являются их неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Заявление о присоединении к Договору на предоставление услуг эквайринга платежных карт;
- Приложение № 2 – Заявление на подключение ТСТ Предприятия;
- Приложение № 3 – Порядок проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных

- точках;
- Приложение № 4 – Требования к месту установки Оборудования;
- Приложение № 5 – Требования к Электронному терминалу, подключаемому к Процессинговому центру;
- Приложение № 6 – Памятка предприятию по безопасному использованию Электронных терминалов;
- Приложение № 7 – Акт Приема-передачи оборудования;
- Приложение № 8 – Заявление на изменение параметров ТСТ Предприятия;
- Приложение № 9 – Заявление на процессирование операции;
- Приложение № 10 – Заявление на отмену операции;
- Приложение № 11 – Уведомление об изменении финансовых условий;
- Приложение № 12 – Уведомление о расторжении Договора;
- Приложение № 13 – Уведомление о привлечении поставщика услуг.



Заявление о присоединении к Договору на предоставление услуг эквайринга платежных карт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТОРГОВО-СЕРВИСНОМ ПРЕДПРИЯТИИ		
№	Наименование реквизитов	реквизиты
1.	Наименование Предприятия/ФИО индивидуального предпринимателя ¹	
2.	ИНН	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	Адрес регистрации (адрес, указанный в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
5.	Адрес фактического местонахождения (с индексом)	
6.	Контактный телефон (с кодом города) Факс	
7.	Адрес эл. почты (для получения писем от Банка)	
8.	Расчетный счет	
Сведения о лице, подписывающем настоящее Заявление		
9.	ФИО ²	
	Документ, на основании которого действует лицо (для юридических лиц)	
	Мобильный телефон	
10.	Сведения о поставщиках услуг	
	Планируется ли привлечение Предприятием поставщиков услуг, которые будут иметь доступ к данным Держателей карт? [*]	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

** В случае проставления чек-бокса в поле «Да» Предприятие обязано предоставить в Банк информацию о поставщиках услуг по форме Уведомления о привлечении поставщиков услуг (Приложение №13 к Договору).*

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяюсь к действующей редакции Договора на предоставление услуг эквайринга платежных карт АО Банк «Развитие-Столица» (далее — Договор), размещенный на официальном сайте Банка в сети Интернет: www.dcapital.ru. Подтверждаю, что до заключения Договора ознакомился с Договором, Приложениями к нему, с которыми полностью согласен и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим заверяю, что информация, представленная в Заявлении верна, с Тарифами АО Банк «Развитие-Столица» ознакомлены и обязуюсь их выполнять. Подтверждаю, что сведения о Предприятии, указанные в настоящем заявлении, действительны и достоверны. Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно Вас извещать в письменной форме. Принимаю на себя всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с задержкой получения Банком такого извещения.

Настоящим Предприятие дает свое предварительное согласие на передачу Банком своих обязательств по Договору (полностью или в части) любым третьим лицам.

Просим Банк:	
<input type="checkbox"/>	Подключить Торгово-сервисную точку (ТСТ) Предприятия в соответствии с Приложением 2

Уполномоченное лицо Предприятия	_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
	Должность	подпись	фамилия, имя, отчество	
М.П. (при наличии)				

Отметки Банка:

Договор на предоставление услуг эквайринга платежных карт заключен. Договор N _____ от __. __. 20__ г.

Должность		Ф.И.О.		Подпись	
-----------	--	--------	--	---------	--

МП

¹ Здесь по тексту Заявления под индивидуальным предпринимателем понимается также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

² Обработка персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, осуществляется в целях исполнения БАНКом функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая) по адресу: _____

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю АО Банку "Развитие-Столица" (место нахождения: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д.5, стр. 15) (далее - Оператор) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу (в том числе и трансграничную), обезличивание, блокирование и удаление моих персональных данных, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты).

2. Оператор вправе осуществлять как автоматизированную обработку персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, так и обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи в целях исполнения Договора на предоставления услуг эквайринга платежных карт.

3. Для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего согласия соглашаюсь с тем, что Оператор вправе поручить обработку моих персональных данных, другому лицу (лицам), а именно:

- Публичное акционерное общество Банк "Финансовая Корпорация Открытие" (место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4).

- _____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес)

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

5. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметки Банка:

Документы проверил:

Сотрудник

Клиентского департамента _____ / _____ /

Сотрудник

Управления Розничного бизнеса _____ / _____ /

Заявление на подключение ТСТ Предприятия

_____, далее – Предприятие в
(указать наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

лице _____ в соответствии с параметрами, указанными в настоящем заявлении, в порядке и на условиях, установленных Договором на предоставление услуг эквайринга платежных карт АО Банк «Развитие-Столица», размещенному на официальном сайте Банка по адресу <http://www.dcapital.ru> (далее – Договор), просит АО Банк «Развитие-Столица» (далее – Банк) подключить Торгово-сервисную точку (далее – ТСТ) Предприятия, данные о которой указаны в разделе «Данные о Торгово-сервисной точке» настоящего заявления.

Данные о Торгово-сервисной точке			
Полное наименование Предприятия на русском языке			
Полное наименование Предприятия в латинской транслитерации (наименование на английском языке в соответствии с учредительными документами (при наличии))			
ИНН или Код иностранной организации - для нерезидента			
Торговое наименование ТСТ на русском языке ¹			
Торговое наименование ТСТ латинскими буквами ²			
Адрес фактического местонахождения ТСТ (с индексом)			
Вид деятельности ТСТ:			
МСС (четырёхзначный код, определяющий вид деятельности при операциях с платежной картой)			
Контактный телефон ТСТ (с кодом города)			
Ежемесячный прогнозируемый оборот в ТСТ, начиная с даты заключения Договора, руб.			
Максимальная сумма одной операции с использованием карты, руб.			
Режим работы ТСТ (дни; часы)			
Время автоматического завершения операционного дня на электронном терминале (мск.)			
Тип и количество оборудования, запрашиваемое для установки в ТСТ	<input type="checkbox"/> Стационарный терминал:	_____ (указать модель)	_____ (количество)
	<input type="checkbox"/> Пин-пад:	_____ (указать модель)	_____ (количество)
	<input type="checkbox"/> Переносной терминал:	_____ (указать модель)	_____ (количество)
	<input type="checkbox"/> Автономная пин-клавиатура в составе кассы:	_____ (Указать модель, наименование и версию используемого кассового ПО)	
	<input type="checkbox"/> Карт-ридер для смартфона/планшета (mPOS): +7 (____) _____ - _____ <small>№ мобильного телефона для получения пароля для входа в личный кабинет</small>		
Имеющиеся в ТСТ каналы связи для подключения терминала(-ов)		<input type="checkbox"/> Интернет <input type="checkbox"/> Интернет+WiFi <input type="checkbox"/> Городская телефонная линия <input type="checkbox"/> Мобильная связь	
Расчетный счет: _____		Наименование банка	АО Банк «Развитие-Столица»
Корреспондентский счет (к/с) банка 30101810000000000984		Наименование отделения Банка России	в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. МОСКВА
БИК банка	044525984	ИНН/КПП банка	7709345294/770901001

Контактное лицо ТСТ по организационным и текущим вопросам	
Должность	
ФИО (полностью) ³	
Контактный № тел. (с кодом города)	
Адрес электронной почты	

Контактное лицо по техническим и ИТ вопросам	
Должность	
ФИО (полностью) ³	
Контактный № тел. (с кодом города)	
Адрес электронной почты	

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТСП

Банк осуществляет расчеты с Предприятием по Операциям оплаты Товаров не позднее 3(Третьего) рабочего дня с даты получения Реестра платежей, если Операции не противоречат пункту 4.2.17 и разделу 8 Договора.	
Наименование Комиссии *	Размер комиссии
За осуществление расчетов по операциям с использованием карт с использованием POS-терминала	___% (от суммы операции)
Ежемесячная комиссия, взимаемая за проведение расчетов по операциям, совершенных в терминалах, из расчета на 1 терминал. Комиссия взимается не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца **	_____ рублей

* Предприятие предоставляет БАНКу заранее данный акцепт для осуществления списания с расчетного счета суммы комиссий. НДС не облагается.

** В случае, если срок пользования терминалом составляет неполный календарный месяц, комиссия за этот месяц взимается с Предприятия в полном размере.

Уполномоченное лицо Предприятия				«___» _____ 20__ г.
	_____ Должность	_____ Подпись	_____ фамилия, имя, отчество	
М.П. (при наличии)				

Отметки Банка:

Терминал (терминалы) ID _____
(заполняется после регистрации в процессинговом центре Банка)

Должность		Ф.И.О.		Подпись	
-----------	--	--------	--	---------	--

МП

¹ Отображается на чеке, распечатываемом POS-терминалом.

² Отображается в выписке/SMS держателя карты. Указывается только при наличии.

³ Одновременно с предоставлением Заявления Банку предоставляется письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, за исключением случая, когда в Банке уже имеется согласие от указанных лиц на обработку их персональных данных в целях исполнения настоящего Договора.

Порядок проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках

I. ПРОВЕРКА КАРТЫ

1.1. Перед совершением операции Сотрудник Торгово-сервисной точки должен:

1. Проверить срок действия карты;
2. Убедиться, что карта принадлежит законному держателю (образец подписи имеется на панели для подписи, данные предъявленного им удостоверяющего личность документа должны соответствовать данным на карте);
3. Проверить, нет ли признаков подделки карты;
4. Проверить наличие подписи на панели для подписи – без подписи карта не принимается к обслуживанию.

Если одно (несколько) из перечисленных условий не соблюдено, Сотрудник должен предложить клиенту для оплаты использовать другую карту или наличные.

ВАЖНО: При проведении операции в режиме самообслуживания (режим работы терминала, при котором Держатель карты не передает карту в руки работнику ТСТ и совершает все действия по считыванию карты и извлечению карты из терминала самостоятельно) проверка карты может не осуществляться.

1.2. При проведении операции Сотрудник должен обращать внимание на поведение клиента. При возникновении любых подозрений в законности использования карты Сотруднику Торгово-сервисной точки следует:

- сделать авторизационный запрос вне зависимости от суммы сделки;

Примечание: на поддельные или только что украденные карты может быть дан код авторизации.

Получение кода не является основанием для предоставления обслуживания по таким картам.

- установить личность Держателя карты, попросив предъявить удостоверяющие личность документы; - принять меры (если это возможно без угрозы для собственной жизни) для задержания преступника с помощью охраны/сотрудников районных отделений полиции.

Кроме того, может быть использован условный сигнал при запросе в службу голосовой авторизации – «КОД 10», что дает возможность Сотруднику сообщить о попытке незаконного использования карты, не вызывая подозрений у преступника. Оператор службы авторизации Банка поможет связаться со службой безопасности Банка и вызвать в Торгово-сервисную точку сотрудников полиции.

1.3. Элементы карт международных Платежных систем, в которых могут присутствовать признаки подделки:

1.3.1. **Голограмма** (объемное изображение). Фон настоящей голограммы чистый, зеркальный, детали изображения легко различимы. На поддельных голограммах изображение может переливаться всеми цветами радуги, однако, объем отсутствует. Фон поддельной голограммы тусклый, изображение нечеткое. Поддельная голограмма часто отслаивается («пузырится») при надавливании и сгибании карты в районе голограммы. Фольга с изображением поддельной голограммы задирается ногтем. Настоящая голограмма не пузырится при сгибании карточки, не дает утолщений и не повреждается при попытке снять ее с пластика ногтем.

1.3.2. **Панель для подписи.**

- Вместо панели для подписи наклеивается полоска белой бумаги или панель нарисована как часть рисунка карты;
- Края панели для подписи легко задираются;

- На панели для подписи в ряде случаев отсутствует или стерт фон в виде красно-желто-синей надписи «Mastercard» или двух чередующихся полосок синего и желтого цвета «VISA».
- Цифры номера карты и кода безопасности CVV2 и CVC2 на подделке отсутствуют;
- Цифры на подделках должны быть напечатаны (нанесение только лазерным способом) с противоположным наклоном (наклон всегда влево).
- Номер карты (последние четыре цифры) на полосе для подписи не совпадают с номером карты (последними 4-мя цифрами) на ее лицевой стороне.

1.3.3. **Ламинирование.** На лицевой стороне карты (иногда и на оборотной стороне) может быть нанесена прозрачная клеящая пленка – ламинат. Ламинирующая пленка отслаивается на краях карты, а иногда в районе поддельной голограммы и эмбоссинга неплотно прилегает к пластику.

1.3.4. **БИН банка-эмитента.** Первые четыре цифры номера карты, продублированные контрастной краской, могут стираться с карты. На настоящей карте BIN стереть невозможно.

1.3.5. **Логотип.** Логотип отличается по цвету от стандартного и стирается с карты.

1.3.6. **Изображение в ультрафиолете.** В ультрафиолетовом свете на картах могут отсутствовать буква «V» на логотипе и слово Visa на панели для подписи в три строчки в шахматном порядке или буквы «M» и «C» у Mastercard. На некоторых подделках эти символы имеются, однако они нечетки и размыты, а так же светится сама карта, чего быть не должно.

1.3.7. **Магнитная полоса.** Наклеена, а не впаяна в пластик, может быть расположена неровно относительно горизонтального края карты. Данные с магнитной полосы не считываются или не соответствуют данным, нанесенным на лицевую сторону карты.

1.3.8. **Торцевая часть** (срез) карты темная, а не белая.

1.4. Национальная платежная система «МИР»

1.4.1. **Ориентация.** Допускается только горизонтальная ориентация фонового изображения лицевой стороны Карты «МИР» и элементов, расположенных на ней.

1.4.2. **Наименование Банка-эмитента.** Размещение наименования Банка-эмитента Карты «МИР» является обязательным и должно соответствовать следующим требованиям:

- должно размещаться на лицевой или оборотной стороне Карты «МИР» в выделенной области;
- не должно пересекать товарный знак или логотип «МИР» и его охранное поле, а также пересекать наименование продукта, или непосредственно соприкасаться с ними.

На оборотной стороне Карты «МИР» должна присутствовать информация о Банке-эмитенте Карты (наименование юридического лица, контактная информация, телефон службы поддержки).

1.4.3. **Наименование продукта** Платежной системы «МИР» определяется Правилами Платежной системы «МИР» и является обязательным для размещения на Карте «МИР»:

- наименование продукта наносится латинскими символами. Каждое слово в наименовании продукта начинается с заглавной буквы;
- наименование продукта должно размещаться на лицевой или оборотной стороне Карты «МИР»: на лицевой стороне Карты «МИР» наименование продукта может размещаться в верхней части, на оборотной стороне Карты «МИР» наименование продукта может размещаться в нижней части.
- цвет наименования продукта должен отличаться от цвета фонового изображения Карты «МИР» и быть различимым на фоне Карты «МИР»;
- наименование продукта не должно размещаться поверх иных элементов Карты «МИР» или непосредственно соприкасаться с ними.

1.4.4. **Микропроцессор.** Все Карты «МИР» оснащаются микропроцессором с контактной площадкой, обеспечивающим защищенный обмен информацией. Допускаются золотой и серебряный цвета контактной площадки микропроцессора.

1.4.5. **Магнитная полоса** должна присутствовать на всех Картах «МИР». Магнитная полоса должна быть размещена на оборотной стороне Карты «МИР» в верхней ее части. Магнитная полоса должна быть не наклеенная, а впаянная в пластик.

1.4.6. **Товарный знак или логотип «МИР»** размещается на всех продуктах Платежной системы «МИР». Товарный знак или логотип «МИР» обязательно размещается только на лицевой стороне Карты «МИР», в правом нижнем или верхнем положении. Товарный знак или логотип «МИР» может изображаться на продуктах Платежной системы «МИР» одним из способов:

- на плашке (белой или выполненной штампом припрессовки голограммы по форме товарного знака или логотипа «МИР» с плашкой на темном или на светлом фоне);
- без плашки только на белом фоне и в случае нанесения металлизированного товарного знака или логотипа «МИР» в виде голограммы;
- металлизированный товарный знак или логотип «МИР».

Условия размещения товарного знака или логотипа «МИР»:

- не допускается внесение изменений в графическое изображение товарного знака или логотипа «МИР»;
- не допускается пересечение товарного знака или логотипа «МИР» с остальными элементами Карты «МИР»;
- свободное от символов и графики охранное поле (рамка шириной в 2,26 мм, равной половине высоты букв товарного знака или логотипа «МИР») должно поддерживаться со всех сторон товарного знака или логотипа «МИР».

1.4.7. **Ультрафиолетовый элемент** обеспечивает защиту Карт «МИР» от подделок. Элемент можно наблюдать в ультрафиолетовом излучении. Ультрафиолетовый элемент представляет собой графическое обозначение рубля. Ультрафиолетовый элемент должен располагаться на лицевой стороне Карты «МИР».

1.4.8. **Панель (полоса) для подписи** располагается только на оборотной стороне Карты. Полоса для подписи Держателя Карты должна присутствовать на всех Картах «МИР» (кроме случая, фотографического изображение подписи Держателя Карты) и удовлетворять следующим требованиям:

- на панели для подписи Держателя Карты должен присутствовать паттерн, состоящий из слов «МИР» зеленого цвета и «Mir» голубого цвета с повторяющейся печатью на светлом фоне (transparency white), расположенных под углом 45 градусов к панели для подписи Держателя Карты;
- на панели для подписи Держателя карты должен присутствовать ультрафиолетовый паттерн, являющийся частью фирменного стиля Национальной системы платежных карт (НСПК), представляющий собой фантазийное сочетание пяти прямоугольников, последовательно соприкасающихся друг с другом углами оснований и образующих пятиугольник.

Под полосой для подписи располагается фраза пояснение «Подпись Держателя Карты/Без подписи недействительно». На усмотрение эмитента карты, на полосе для подписи, в правой ее половине, возможно отображение 4-х последних цифр Карты, но не является обязательным элементом Карты.

1.4.9. **Проверочный код Карты (ПКК 2)** обязательный элемент, который размещается на оборотной стороне Карты за полосой для подписи Держателя Карты, справа в виде 3 цифр.

1.4.10. **Графические элементы.** К таким элементам относятся: фоновое изображение, товарный знак или логотип «МИР», наименование продукта Платежной системы «МИР», идентификационный код производителя, наименование и товарный знак Эмитента, первые шесть цифр банковского идентификационного номера, информация об эмитенте, кобрендинговый и иные товарные знаки. В качестве таких методов могут применяться, не ограничиваясь перечисленными:

- офсетная печать;
- шелкографическая печать;
- тиснение металлической фольгой.

1.4.11. **Номер Карты «МИР»** является обязательным элементом, присваивается Банком-эмитентом Карты в процессе ее персонализации.

Номер Карты «МИР» должен соответствовать следующим требованиям:

- размещаться на лицевой стороне Карты «МИР»;
- содержать от 16 до 19 цифр;
- начинаться с цифр в диапазоне номеров от 220000... до 220499...;
- последняя цифра в номере Карты «МИР» должна содержать контрольный разряд.

Слева, под номером Карты, обязательно должен располагаться банковский идентификационный номер (БИК) в виде первых шести цифр номера Карты.

1.4.12. **Голограмма «МИР»** выполняет функцию защиты от подделок и размещается на всех Картах «МИР». Размер голограммы «МИР»: 16,16 мм x 12,31 мм. Изменение размеров голограммы «МИР» запрещено. Допускаются голограммы «МИР» серебряного и золотого оттенков. Голограмма «МИР» размещается следующим образом:

- голограмма «МИР» должна размещаться только на одной стороне Карты «МИР»: если голограмма располагается на лицевой стороне Карты «МИР», размещение на оборотной стороне не требуется, и наоборот;

-вертикальное размещение голограммы «МИР» не допускается.

-никакие элементы Карты «МИР» не должны пересекаться с голограммой «МИР». Допускается пересечение только с номером Карты «МИР».

1.4.13. **Идентификационный код производителя** (Код производителя) является обязательным элементом Карты «МИР». Идентификационный код производителя должен размещаться в видимой области на оборотной стороне Карты «МИР».

1.5. Особенности проведения операций с использованием карты:

1.5.1. Обслуживание чиповых карт, за исключением карт с бесконтактной технологией, всегда необходимо начинать с использования «чип-ридера» терминала.

1.5.2. Чиповая карта остается в считывающем устройстве Оборудования на протяжении всей операции и не вынимается из него до момента ее полного завершения. Преждевременное удаление чиповой карты из считывающего устройства прервет выполнение операции.

1.5.3. На операции до 1000 рублей возможно не запрашивать документ, удостоверяющий личность.

1.5.4. Допустимы два способа идентификации Держателей карт: по подписи или по ПИН-коду. Способ идентификации устанавливается программным обеспечением Оборудования, используемого в ТСТ.

1.5.5. Операции на сумму до 1000 рублей разрешено проводить в режиме самообслуживания.

1.6. Основания для изъятия карты:

1.6.1. Получение через Электронный терминал и подтверждение Отдела мониторинга Банка команды – «Изъять карточку».

1.6.1.1. Порядок действий кассира ТСТ при получении сообщения Электронного терминала «Изъять карту»:

- если Держатель просит вернуть Карту, ссылаясь на то, что это его Карта, то вежливо постарайтесь ему объяснить, что Карта не является его собственностью, а является собственностью Эмитента, и вы выполняете распоряжение Эмитента;
- изымайте Карту, только если это можно сделать без риска для себя и окружающих. Если Держатель начнет Вам угрожать - незамедлительно верните ему Карту;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформируйте Отдел мониторинга операций Банка об изъятии Карты по адресу Банка, указанному в сети Интернет на сайте Банка по адресу: www.open.ru;
- оформите Акт об изъятии банковской карты (по форме Приложения № 4 к Договору);
- передайте изъятую Карту в Банк в соответствии с п. 1.6.4 настоящего Порядка. если Вам не удалось изъять Карту – проинформируйте Отдел мониторинга операций Банка о причинах не изъятия в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.6.2. Предъявление карты на чужое имя (несоответствие подписи лица, предъявившего карту, образцу подписи законного держателя на оборотной стороне карты и/или несоответствие данных удостоверяющих личность документов данным на карте).

1.6.3. Наличие признаков подделки карты.

1.6.4. Изъятые Карты вместе с заполненным Актом об изъятии банковской карты (Приложение № 4 к Договору) и чеком Электронного терминала должны быть в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты изъятия Карт доставлены в Банк (для последующего возврата Карты ее Эмитенту либо для осуществления иных действий, предусмотренных соответствующими Правилами Платежных систем). В Акте об изъятии карты (по форме Приложения № 4 к Договору) должны быть указаны: название и адрес Предприятия и ТСТ, название банка-эмитента, номер Карты и имя Держателя, дата и причина изъятия, паспортные данные работника Предприятия, изъявшего Карту, его контактный телефон.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИИ

2.1. Операции с использованием банковских карт проводятся в ТСТ в соответствии с настоящим Порядком проведения операций с учетом информации, содержащейся в руководстве по использованию Оборудования.

2.2. Электронный терминал, подключенный к электрической сети и каналу связи, автоматически устанавливает связь с процессинговым центром Банка и переходит в режим проведения Операций по карте.

2.3. После появления на экране Электронного термина сообщения с предложением ввести карту работник ТСТ считывает карту в считывающем устройстве Электронного терминала. В случае неуспешного считывания карты первый раз возможно повторное считывание. Для этого карту необходимо вытащить из считывающего устройства протереть мягкой тканью и вставить в чип-ридер / провести через ридер для магнитной полосы.

2.3.1. Карты, с встроенным микропроцессором (чипом) считываются в «чип-ридере» Электронного терминала, который расположен в торце терминала или в торце пин-клавиатуры. Карта должна оставаться в «чип-ридере» до завершения Операции по карте, пока на экране не появится надпись: «ОПЕРАЦИЯ ОДОБРЕНА. УДАЛИТЕ КАРТУ».

2.3.2. В случае неуспешного считывания данных, записанных на чип, возможно считывание данных с магнитной полосы карты. Ридер для чтения данных магнитной полосы располагается с правой стороны Электронного термина. Карту следует держать оборотной стороной карты к Электронному терминалу, магнитной полосой вниз. Проводить карту через ридер возможно, как сверху-вниз, так и снизу-вверх. Скорость проведения должна быть равномерной во время проведения карты через ридер.

2.4. После успешного считывания карты работник ТСТ осуществляет выбор необходимой операции из меню «ВЫБОР ОПЕРАЦИЙ».

2.5. Операция оплаты товаров и услуг

2.5.1. Операция оплата товаров и услуг осуществляется через выбор операции «ОПЛАТА ПОКУПКИ» в главном меню, путем нажатия клавиши «ENTER/ВВОД». Далее, следуя командам, которые выводит на экране Электронный терминал, необходимо совершить следующие действия:

- ✓ Ввести сумму платежа в рублях РФ. Операция должна оформляться на общую сумму всех товаров (услуг), приобретаемых Держателем карты в ТСТ. Не допускается без указания Банка разбивать сумму одной операции на несколько меньших сумм и проводить отдельные операции на каждую из этих сумм за исключением оплаты стоимости покупки с использованием разных карт (но не более 2-х карт), либо с использованием карты и наличных.
- ✓ После ввода суммы для подтверждения операции по картам, по которым предусмотрен обязательный ввод ПИН-кода (карты Maestro) /возможен ввод ПИН-кода (карты со встроенным микропроцессором), предложить Держателю карты ввести на выносной клавиатуре (при ее отсутствии – непосредственно на терминале) свой ПИН-код и нажать клавишу «ENTER/ВВОД». После ввода суммы платежа и ПИН-кода (если необходимо) Электронный терминал осуществляет запрос Авторизации.

2.5.2. При положительном ответе от банка (на дисплее терминала появится сообщение «ОДОБРЕНО» или «ЗАВЕРШЕНО УСПЕШНО») терминал распечатает чек. После нажатия работником ТСТ клавиши «ENTER/ВВОД» терминал распечатает второй экземпляр чека, если

клавиша не будет нажата, то после истечения небольшого времени второй экземпляр чека распечатается автоматически.

2.5.2.1. В случае отрицательного ответа Банка на экране Электронного терминала появляется одно из сообщений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках. Получив это сообщение, Работник ТСТ должен выполнить действия, указанные в разделе 2.8. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках.

2.5.3. Работник ТСТ подписывает 2 (два) экземпляра чека, сформированного после проведения операции. Один экземпляр распечатанного чека вместе с картой передается клиенту вместе с его покупкой. Второй экземпляр остается у работника ТСТ.

ВАЖНО: Если операция проводилась без ввода ПИН-кода необходимо предложить Держателю карты расписаться на лицевой стороне обоих экземпляров чеков Электронного терминала в поле, предусмотренном для подписи клиента. Подпись, поставленная Держателем карты на чеках, должна совпадать с образцом подписи на оборотной стороне карты. Если подписи не совпадают, необходимо предложить держателю повторно расписаться рядом с уже имеющейся подписью на чеках. Если и в этом случае подписи не совпадают, необходимо отказать держателю в проведении операции, уничтожить чеки Электронного терминала, провести отмену операции (п.2.6 настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках) и вернуть держателю карту.

2.6. Отмена операция оплаты товаров и услуг

2.6.1. Если после получения положительного ответа от Банка операция оплаты товаров/услуг по тем или иным причинам не была завершена (товар не был выдан держателю карты, держатель расплатился другим способом, несовпадение подписи на чеках с подписью на карте и т.п.), работник ТСТ должен произвести отмену операции.

ВАЖНО: Отмена операции всегда осуществляется с использованием карты, по которой осуществлялась операция оплаты, и клиентского экземпляра чека, выданного после завершения операции оплаты.

2.6.2. Для отмены операции оплаты необходимо выбрать операцию «ОТМЕНА» в главном меню, путем нажатия клавиши «ENTER/ВВОД». Далее, следуя командам, которые выводит на экране Электронный терминал, необходимо совершить следующие действия:

- ✓ Ввести номер чека, предоставленного клиентом, и нажать клавишу «ENTER/ВВОД».
- ✓ Проверить сумму, которая отразится на экране Электронного терминала. Если эта сумма совпадает с суммой, указанной на чеке, необходимо подтвердить ее, нажатием клавиши «ENTER/ВВОД». Если эта сумма не совпадает с суммой, указанной на чеке, необходимо отменить начатую операцию, путем нажатия клавиши «CLEAR/ВЕРНУТЬСЯ В ИСХОДНОЕ СОСТОЯНИЕ»

2.6.3. В случае получения подтверждения отменяемой операции Электронный терминал проводит операцию и печатает чек (второй экземпляр чека распечатывается после нажатия любой клавиши Электронного терминала). После распечатки второго экземпляра чека на экране Электронного терминала появляется сообщение об успешном завершении операции «ОДОБРЕНО» или «ЗАВЕРШЕНО УСПЕШНО».

2.6.3.1. В случае отрицательного ответа Банка (возможные варианты ответов указаны в пункте 2.8. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных почках) работник ТСТ объясняет клиенту причину отказа, используя данные пункта 2.8.

ВАЖНО: Если операция отменялась по чиповой карте, то извлекать карту из «чип-ридера» возможно только после появления на экране надписи «ОПЕРАЦИЯ ОДОБРЕНА, УДАЛИТЕ КАРТУ» в противном случае транзакция может быть аннулирована!

2.6.4. После печати чеков работник ТСТ должен:

- 1) расписаться на обоих экземплярах чека Электронного терминала в графе «Подпись кассира»,
- 2) уничтожить чеки Электронного терминала по операции оплаты покупки/услуги,
- 3) вернуть держателю карту и один экземпляр чека отмены операции.

2.7. Операция возврата товаров (отказ от услуг) оплаченных картой.

2.7.1. В случае возврата товаров (отказа от услуг), оплаченных с использованием карты, работник ТСТ должен выполнить операцию «ВОЗВРАТ» для возврата средств на карту. Держатель должен предъявить карту, по которой была совершена оплата товара/услуги, и документ (чек) по операции, оформленный при первоначальной операции оплаты товаров/услуг.

Если возврат товаров (отказ от услуг) происходит в день их оплаты до проведения процедуры Сверка итогов, то для более оперативного восстановления средств на карте рекомендуется выполнить отмену операции оплаты товаров (услуг) (п.2.6 настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках).

2.7.2. При возврате товаров (отказе от услуг) возможны следующие ситуации:

Ситуация	Действия Сотрудника
Возврат всех товаров (отказ от всех услуг), оплаченных картой	Проведение операции «Возврат покупки» на полную сумму товаров (услуг), либо отмена операции оплаты товаров (услуг) при наличии возможности (п.2.6.1 настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках).
Возврат части товаров (отказ от части услуг), оплаченных картой	Проведение операции «Возврат покупки» на сумму возвращенных товаров (услуг)
Обмен возвращаемого товара на товар (отказ от услуг в пользу услуг) с аналогичной стоимостью	Никаких операций с картой по терминалу не проводит

2.7.3. После успешного считывания карты и выбора операции «ВОЗВРАТ», следуя командам, которые выводит на экране Электронный терминал, необходимо совершить следующие действия:

- ✓ Ввести сумму, на которую необходимо сделать возврат (она может быть, как полной, так и частичной).

ВАЖНО: Частичный возврат по операции «ОПЛАТА ПОКУПКИ» может быть совершен только один раз по одному чеку.

- ✓ Ввести номер ссылки (строка в чеке под названием «ссылка», расположенная над подписью кассира).

2.7.4. После введения суммы операции и номера ссылки Электронный терминал осуществляет связь с банком для получения подтверждения/опровержения возможности проведения данной операции.

2.7.5. В случае успешного выполнения операции «ВОЗВРАТ» на дисплее Электронного терминала появится сообщение «ОДОБРЕНО» или «ЗАВЕРШЕНО УСПЕШНО» и терминал распечатает первый экземпляр чека. После нажатия клавиши «ENTER/ВВОД» Электронный терминал распечатает второй экземпляр чека, если клавиша не будет нажата, то после истечения небольшого времени второй экземпляр чека распечатается автоматически.

2.7.5.1. В случае отрицательного ответа Банка (возможные варианты ответов указаны в пункте 2.8. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках) работник ТСТ объясняет клиенту причину отказа, используя данные пункта 2.8.

2.7.6. После печати чеков работник ТСТ должен:

- 1) расписаться на обоих экземплярах чека Электронного терминала в графе "Подпись кассира".
- 2) предложить держателю расписаться на лицевой стороне обоих экземпляров чеков Электронного терминала в поле, предусмотренном для подписи клиента.

- 3) вернуть держателю карту и один экземпляр чека отмены операции.


2.8. Сообщения Электронного термина при не успешном совершении операций

Сообщение	Действие работника ТСТ
ЗВОНИТЕ В БАНК	Держателю необходимо порекомендовать связаться со Службой авторизации или сервисной поддержки банка, выпустившего карту.
ИЗЪЯТЬ КАРТУ	Изъять карту в соответствии с Инструкцией по безопасности. Клиент может связаться со своим банком и выяснить причину.
ОПЕРАЦИЯ ЗАПРЕЩЕНА	Отказать в проведении операции по данной карте. Предложить клиенту воспользоваться другой картой или наличными. Клиент может связаться со своим банком и выяснить причину.
НЕПРАВИЛЬНАЯ СУММА	Сумма операции введена не верно. Введите правильную сумму.
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНАЯ КАРТА	Отказ проведения операции по данной карте.
НЕДОСТАТОЧНО СРЕДСТВ	На счете карты нет необходимой суммы. Выбрать товар/услугу на меньшую сумму или предложить расплатиться другой картой или наличными.
НЕПРАВИЛЬНЫЙ PIN	PIN-код был введен не верно. Повторите операцию.
ОШИБКА СВЯЗИ	Повторить операцию. Если операцию не удастся выполнить, связаться с Банком
МНОГО ПОПЫТОК PIN	При неоднократном неправильном вводе PIN-кода был исчерпан лимит ввода. Отказать в проведении операции по данной карте. Клиент может связаться со своим банком и выяснить причину.

2.9. Проведение операций по Бесконтактным картам

- 2.9.1. Электронный терминал, обеспеченный возможностью считывать данные с некоторых типов банковских карт без использования чип-ридеров и ридеров магнитной полосы, позволяет ТСТ принимать в оплату Бесконтактные карты.
- 2.9.2. Операции с использованием Бесконтактных карт, как правило, проводятся Держателем карты в Режиме самообслуживания.
- 2.9.3. Работник ТСТ переводит Электронный терминал в режим «БЕСКОНТАКТНЫЙ ВВОД» и выбирает в меню указанного режима нужную операцию.

2.10. Операция оплаты товаров и услуг

- 2.10.1. Работник ТСТ в меню «БЕСКОНТАКТНЫЙ ВВОД» выбирает операцию «ОПЛАТА ПОКУПКИ» путем нажатия клавиши «ENTER/ВВОД».
- 2.10.2. Далее, следуя командам, которые выводит на экране Электронный терминал, работник ТСТ вводит сумму операции оплаты и передает Электронный терминал Держателю карты:
- 2.10.3. Держатель карты, следуя командам, которые выводит на экран Электронный терминал, производит следующие действия:
- ✓ Проверяет сумму операции, выведенную на экран Электронного термина.
 - ✓ Подносит Бесконтактную карту к бесконтактному считывателю Электронного терминала, обозначенному знаком .
 - ✓ Вводит ПИН-код, если сумма операции более 1000 руб.
- 2.10.4. После успешного считывания и ввода данных Электронный терминал осуществляет запрос Авторизации и выводит результат на экран.
- 2.10.4.1. В случае неуспешного считывания карты с использованием бесконтактной технологии необходимо предложить держателю провести операцию путем считывания данных карты через внутренний чип-ридер Электронного терминала (пп.2.3, 2.4. и 2.5. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках).

2.10.5. При получении одобрения от Банка на совершение данной операции Электронный терминал распечатает один экземпляр чека, второй экземпляр будет распечатан после нажатия клавиши «ENTER/ВВОД» или после истечения небольшого времени второй экземпляр чека распечатается автоматически.

ВАЖНО: Если операция проводилась без ввода ПИН-кода необходимо сравнить данные, отображенные на чеке с данными на лицевой стороне карты и предложить Держателю карты расписаться на обоих экземплярах чеков Электронного терминала в поле, предусмотренном для подписи клиента. Подпись, поставленная Держателем карты на чеках, должна совпадать с образцом подписи на оборотной стороне карты.

2.10.6. Работник ТСТ подписывает 2 (два) экземпляра чека, сформированного после проведения операции. Один экземпляр распечатанного чека вместе с картой передается клиенту вместе с его покупкой. Второй экземпляр остается у работника ТСТ.

2.11. Отмена операции и возврат операции

2.11.1. Операции «ОТМЕНА» и «ВОЗВРАТ» по операции «ОПЛАТА», которая была проведена по Бесконтактной карте, проводятся путем считывания данных с чипа или магнитной полосы карты через внутренний чип-ридер Электронного терминала (контактная технология). Порядок проведения этих операции должен идти согласно п. 2.6. и 2.7. настоящего Порядка проведения операций с использованием карт в Торгово-сервисных точках.

III. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СВЕРКА ИТОГОВ)

3.1. В конце рабочего дня работник ТСТ должен провести операцию «Сверка итогов» (если она не настроена автоматически). Успешное проведение операции «Сверка итогов» является гарантией своевременного предоставления в Банк информации о совершенных операциях в течение дня и получения от Банка возмещения.

3.2. Работник ТСТ должен войти в меню администратора Электронного терминала, выбрать пункт меню «СЛУЖЕБНЫЕ ОПЕРАЦИИ». В открывшемся окне «СЛУЖЕБНЫЕ ОПЕРАЦИИ» необходимо выбрать пункт «СВЕРКА ИТОГОВ» и подтвердить свой выбор нажатием клавиши «ENTER/ВВОД».

3.3. Если операция прошла успешно и итоги совпали, то Электронный терминал распечатывает сводный чек. После проведения операции «СВЕРКА ИТОГОВ» список операций сохраняется в памяти терминала до момента проведения следующей операции (включая операцию «СВЕРКА ИТОГОВ»). При этом список операций обнуляется и печать отчетов по проведенным ранее операциям станет невозможна.

3.4. Если итоги не совпали, то необходимо позвонить в службу поддержки Банка.

IV. КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ БАНКА

Если у Вас есть какие-либо сомнения в правильности Ваших действий или неясные вопросы, служба безопасности или Отдел мониторинга БАНКА всегда готовы оказать Вам помощь.

Служба поддержки эквайринга	8-800-444-44-55 (ежедневно, круглосуточно)	По всем вопросам в рамках эквайринга платежных карт
Отдел мониторинга операций Банка	8-800-444-44-00, +7 (495) 224-44-00 (ежедневно, круглосуточно)	По вопросам безопасности обслуживания карт

Наименование Предприятия _____

Наименование ТСТ _____

Адрес ТСТ _____

Телефон _____

Акт об изъятии банковской карты
PICK-UP REPORT

Название банка-эмитента Bank name	
Номер карты Card number	
Срок действия карты Expiry date	
Имя держателя карты Cardholder	
Причина изъятия карты Pick-up reason	
Дополнительная информация Additional information	
Паспортные данные лица, изъывшего карту	

Пожалуйста, обратитесь в свой банк за дальнейшими инструкциями о пользовании Вашим счётом.

Мы приносим свои извинения и искренне сожалеем о случившемся.

Please get in touch with your issuer for all the information for the further use of your account.

We regret such a situation occurred.

Дата " ____ " _____ 202__ г.

Date

Представитель Торгово-сервисной точки

Establishment representative

Фамилия/Surname

Подпись/Signature

Держатель карты

Cardholder

Фамилия/Surname

Подпись/Signature

Изъятую карту принял:

Фамилия/Surname

Подпись/Signature

Требования к месту установки Оборудования

1. Свободное плоское горизонтальное пространство с размерами не менее 25х35 см.
2. Наличие розетки силовой питающей сети 220В +/- 5% и частотой 50 Гц.
3. Наличие телекоммуникационных каналов связи, включая Wi-Fi, а также

для Электронных терминалов, работающих через телефонную линию:

- аналоговой (не уплотненной) телефонной линии,
- проводов*, соединяющих Оборудование с телекоммуникационной сетью (причем длина провода должна соответствовать расстоянию от телекоммуникационной розетки до предполагаемого места установки Оборудования);

для Электронных терминалов, работающих через Интернет (без Wi-Fi):

- патч-корта* (провод для соединения Электронного терминала с Интернет), длиной не менее 1,5 метра;

для Электронных терминалов, работающих через сотового оператора связи:

- SIM-карты* сотового оператора, предоставляющего связь.

для Мобильных терминалов, работающих через Интернет (без Wi-Fi):

- мобильного устройства* (смартфон, планшет) соответствующий требованиям Банка по работе с Ридером и Мобильным приложением.
- SIM-карты* сотового оператора, предоставляющего Интернет-трафик.

* Провода, патч-корты, Sim-карты, мобильные устройства приобретаются и обслуживаются Предприятием за свой счет.

Требования к Электронному терминалу, подключаемому к Процессинговому центру

В случае если Предприятие использует в рамках Договора собственный Электронный терминал, Электронный терминал должен соответствовать следующим требованиям:

1. Наличие модуля CTLS;
2. Наличие сертификата PCI PED (PTS) не ниже версии 3;
3. Допустимые модели Оборудования:

3.1. VeriFone

- VeriFone Vx520
- VeriFone Vx675
- VeriFone Vx680
- VeriFone Vx820
- VeriFone V200t
- VeriFone V205
- VeriFone V240m
- VeriFone P200
- VeriFone P400
- VeriFone PP1000SEv3

3.2. PAX

- PAX S80
- PAX S90
- PAX SP30
- PAX D210E
- PAX S920
- PAX S200

3.3. Ingenico

- Ingenico ICT2xx
- Ingenico IWL2xx
- Ingenico IPP3xx
- Ingenico Desk3xxx
- Ingenico Move3xxx
- Ingenico Lane3xxxx

Памятка предприятию по безопасному использованию Электронных терминалов

В целях противодействия мошенничеству при осуществлении торговых операций посредством Терминалов необходимо знать и соблюдать следующие правила и рекомендации Платежных систем и Банка.

Размещение Терминала

- рекомендуется размещение Терминала в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- если Предприятие предполагает присутствие во внерабочее время посторонних лиц в зоне нахождения Терминала, рекомендуется во внерабочее время убирать Терминал в выключенном состоянии в недоступное для посторонних лиц место (сейф, шкаф, закрытое помещение).

Проверка внешнего вида Терминала

Перед началом работы работник ТСТ обязан:

- убедиться, что на Терминале отсутствуют дополнительные наклейки или накладки на клавиатуре.
- убедиться, что пломбы и защитные стикеры находятся на положенных местах и отсутствуют признаки вскрытия Терминала.
- убедиться, что ничего не изменилось в подключении Терминала к информационной сети ТСТ: кабели подключения коммуникационного интерфейса и питания прежние, отсутствуют разрывы или повреждения проводов, отсутствуют любые посторонние подключенные устройства и кабели.

Использование Терминала

- разрешается использовать только Терминалы, полученные в установленном порядке от Банка, или собственный Терминал, приобретенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующий требованиям, установленным Договором.
- следует следить за любыми подозрительными действиями любых лиц вблизи Терминала.
- запрещается передавать Терминал третьим лицам или допускать использование третьими лицами.
- запрещается проводить любые операции (команды), которые не были прямо разрешены Банком или не содержатся в инструкциях (материалах) от Банка.
- запрещается собирать или хранить данные о Держателях карт (номер Карты, срок её действия, иные реквизиты Карты).

Сервисное обслуживание Терминала

- перед проведением технических работ по обслуживанию Терминала необходимо убедиться, что специалист является работником Банка или уполномоченной Банком сервисной компании, а его ФИО (фамилия, имя, отчество) соответствуют данным из соответствующего документа, подтверждающего полномочия сотрудника на осуществление данных действий, выданного Банком для предъявления сотрудникам Предприятия.
- после проведения любых сервисных работ необходимо удостовериться в исправности Терминала, только после этого начинать работать с устройством.
- по возможности выявлять распространенные мошеннические схемы, при которых возможен экономический ущерб. Например, в ТСТ присылается якобы новый Терминал, который необходимо самостоятельно подключить и начать его использование, с одновременным запросом о высылке уже установленного Терминала обратным отправлением.

Действия при обнаружении подозрительных фактов

- при возникновении любых сомнений, обнаружении подозрительных ситуаций или фактов, необходимо связаться с Банком по телефонам:

8 (800) 444-44-00;

8 (495) 224-44-00 (ежедневно, круглосуточно).

- представитель Банка устанавливает личность работника ТСТ по наименованию Предприятия и паспортным данным (ФИО, серия/номер документа), после чего сообщит необходимые к выполнению инструкции.

Акт Приема-передачи оборудования
(акт установки / замены / демонтажа / восстановления работоспособности оборудования, проведения инструктажа по работе с оборудованием) к Договору № _____ от _____ г.

Наименование Предприятия				
Наименование Торгово-сервисной точки (ТСТ)				
Адрес Торгово-сервисной точки (ТСТ)				
TID (терминал ID)				
Модель, серийный номер устанавливаемого терминала				
Модель, серийный номер устанавливаемого Pin Pad (в случае его установки)				
Серийный номер устанавливаемой SIM-карты, Оператор связи (в случае её установки)				
Модель, серийный номер устанавливаемого блока питания.				
Стоимость устанавливаемого терминала (Руб.)				
Стоимость устанавливаемого Pin Pad (Руб.) в случае его установки				
Стоимость устанавливаемой SIM-карты (Руб.) в случае её установки				
Модель, серийный номер демонтируемого терминала				
Модель, серийный номер демонтируемого Pin Pad (в случае его установки)				
Серийный номер демонтируемой SIM-карты, Оператор связи (в случае её установки)				
Тип подключения терминала сети (поставить галочку)	<input type="checkbox"/> мобильная связь	<input type="checkbox"/> проводной интернет	<input type="checkbox"/> wi-fi	<input type="checkbox"/> телефонная линия

Вид работ:

- Установка Замена* Демонтаж* Восстановление работоспособности Прочее «Ложный выезд»

Описание выполненных работ:

*отметка об очистке памяти Терминала (при демонтаже или замене)

ДА НЕТ Получено (заполняется Предприятием):

- Наклейки с логотипами Банка и платежных систем VISA International, Mastercard Worldwide, МИР
- Иные материалы / документы (указать при наличии)

Проведен инструктаж по выполнению операций на терминале (заполняется Предприятием):

оплата	отмена	возврат	отчеты (краткий, полный, сверка итогов)	перезагрузка устройства	требования безопасности
да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>
нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

Передача оборудования:

- Состояние оборудования: Исправное Неисправное
- Комплект оборудования: Полный Неполный

Описание неисправности и/или некомплекта оборудования: _____

БАНК

(подпись с расшифровкой ФИО)

м. п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(подпись с расшифровкой ФИО)

ПРЕДПРИЯТИЕ

(подпись с расшифровкой ФИО)

м. п.

СОТРУДНИК ПРЕДПРИЯТИЯ:

(подпись с расшифровкой ФИО)

дата подписи " ____ " _____ 202__ г.

дата подписи " ____ " _____ 202__ г.

Акт считается действительным, если в каждом поле поставлена отметка

Заявление на изменение параметров ТСТ Предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование Предприятия на русском языке	
ИНН или Код иностранной организации – для нерезидента	
Договор	№ _____ от _____
TID (терминал ID)	
Торговое наименование ТСТ на русском языке	

Параметр ТСТ, подлежащий изменению (выбрать нужное)	Новый параметр ТСТ (указать в графе изменяемого параметра)
<input type="checkbox"/> Торговое наименование ТСТ (для печати на чеке) (не более 25-ти символов)	<hr/> <p style="text-align: center;"><i>(на русском языке)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(на английском языке)</i></p>
<input type="checkbox"/> Фактический адрес ТСТ (с индексом)	
<input type="checkbox"/> Вид деятельности ТСТ	
<input type="checkbox"/> POS - терминал	
<input type="checkbox"/> PIN - пад	
<input type="checkbox"/> ФИО контактного лица ТСТ	
<input type="checkbox"/> Телефон контактного лица ТСТ	
<input type="checkbox"/> Электронный адрес контактного лица ТСТ	

Заявление должно быть передано в Банк не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты изменения параметров ТСТ.

На чеке печатается наименование точки на русском языке. Если требуется на чеке печатать наименование на английском языке в обоих графах нужно указать наименование точки на английском языке.

Уполномоченное лицо Предприятия	_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)	Должность	подпись	фамилия, имя, отчество	

Кому в АО Банк «Развитие - Столица»

От _____

Заявление на процессирование операции

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Юридическое наименование Предприятия	
ИНН	
№ Договора и дата его подписания	
Контактный телефон (с кодом города)	
Контактное лицо (ФИО)	

Прошу Вас осуществить процессирование операции со следующими параметрами:

Тип операции	<input type="checkbox"/> покупка <input type="checkbox"/> возврат <input type="checkbox"/> частичный возврат
Наименование точки	
TID (терминал ID)	
Сумма операции	
Номер карты (маскированный - первые шесть и последние четыре цифры, пример - 4111 11** **** 1111)	
Код авторизации	
Номер ссылки RRN	
Причина ручного процессирования операции	

Копия чека, распечатанного терминалом, и копия чека "сверки итогов" _____.¹

_____ с возможными финансовыми потерями согласно.
(наименование Предприятия)

Уполномоченное лицо Предприятия

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

М.П.

¹ В случае если чеки в наличии, в заявке необходимо указать, что они прилагаются. В случае если чеки отсутствуют, в заявке необходимо это указать, а так же причину отсутствия чеков.

**Уведомление
об изменении финансовых условий**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящим АО Банк «Развитие-Столица», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-й) на основании _____, в соответствии с Договором на предоставление услуг эквайринга платежных карт № _____ от _____. _____ г. уведомляет об изменении финансовых условий.

С «__» _____ 20__ г. устанавливаются следующие финансовые условия по обслуживанию ТСП:

Наименование Комиссии	ID	Размер комиссии*
За осуществление расчетов по операциям с использованием карт с использованием POS-терминала	ID	_____% (от суммы операции)
	ID	_____% (от суммы операции)
	ID	_____% (от суммы операции)
Ежемесячная комиссия, взимаемая за проведение расчетов по операциям, совершенных в терминалах, из расчета на 1 терминал. Комиссия взимается не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца**	ID	____, __ рублей
	ID	____, __ рублей
	ID	____, __ рублей

*Предприятие предоставляет БАНКу заранее данный акцепт для осуществления списания с расчетного счета суммы комиссий. НДС не облагается.

** В случае, если срок пользования терминалом составляет неполный календарный месяц, комиссия за этот месяц взимается с Предприятия в полном размере.

Суммы возмещения по операциям, совершенным с использованием карт, переводятся Банком на счет, указанный Предприятием, не позднее 3 (Третьего) рабочего(их) дня(ей) с даты получения Реестра платежей.

_____ / _____ /

М.П.

Кому _____

От _____

**Уведомление
о расторжении Договора**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

На основании п.12.3 Договора на предоставление услуг эквайринга платежных карт, уведомляем Вас о расторжении Договора № _____ от _____ 20__ г. в одностороннем порядке с "___" _____ 202_ года.

_____/_____/_____

М.П.

Уведомление о привлечении поставщика услуг

Настоящим уведомляем о намерении привлечь поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным Держателей карт в рамках заключенного Договора на предоставление услуг эквайринга платежных карт № _____ от __. _____. 20__ г., в целях:

указываются цели привлечения поставщика услуг Предприятием

ДАННЫЕ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГ, ПРИВЛЕКАЕМОМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ИМЕЮЩЕМ ДОСТУП К ДАННЫМ ПО КАРТАМ						
№	Наименование реквизитов	реквизиты				
1.	Данные о юридическом лице¹					
1.1.	Полное наименование поставщика услуг на русском языке					
1.2.	Сокращенное наименование поставщика					
1.3.	Сведения о государственной регистрации	Дата		Номер		
		Наименование регистрирующего органа				
		Место регистрации				
1.4.	ИНН/КПП (при наличии)					
1.5.	ОГРН					
1.6.	Юридический адрес (с почтовым индексом)					
1.7.	Адрес фактического местонахождения (с почтовым индексом)					
1.8.	Контактный телефон (с кодом города)					
2.	Данные об Индивидуальном предпринимателе/Физическом лице, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой					
2.1.	Данные Индивидуального предпринимателя/ физ. лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой	Гражданство				
		Дата рождения		Место рождения		
2.2.	Документ, удостоверяющий личность	Наименование				
		Серия		Номер		
		Кем выдан				
		Дата выдачи		Код подразделения		
2.3.	Миграционная карта	Номер карты				
		Дата начала пребывания		Дата окончания срока пребывания		
2.4.	Наименование документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ					
		Серия		Номер		
		Дата начала пребывания		Дата окончания срока пребывания		
2.5.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания					
2.6.	Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)	ИНН				
		Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)				
2.7.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:	Дата		Номер		
		Место регистрации				
3.	Сведения о лицензии (при наличии)	Вид лицензии	Дата выдачи	Кем выдана	Срок действия	Вид деятельности, подлежащей лицензированию

Должность М.П. (при наличии)	_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
	Должность	подпись	фамилия, имя, отчество	

¹ Заполняется либо п.1, либо п.2 в зависимости от того, кем является поставщик услуг