

**«ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ
- ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (КРОМЕ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, АО БАНК «РАЗВИТИЕ-СТОЛИЦА»
(Редакция № 4)**

Правила дистанционного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, АО Банк «Развитие-Столица» имеют силу Договора об электронном обмене документами в Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк», в том числе с использованием Сервиса «Мобильный банк» и услуги «СМС-аутентификация» (далее – Договор ДБО).

Заключение Договора ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам ДБО в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком оферты Клиента «Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания», предоставленного Клиентом на бумажном носителе и заверенного в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати.

Клиенты, уже подключенные к Системе «Банк-Клиент» (на дату заключения настоящего Договора ДБО и у которых имеется ранее заключенный Договор о работе в режиме прямого доступа «Банк-Клиент»), могут присоединиться к Правилам ДБО путем подачи в Банк с использованием Системы «Банк-Клиент» подписанного электронной подписью Заявления о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания (для направления по Системе «Банк-Клиент»).

Термины и определения

Абонентский номер – номер, однозначно определяющий (идентифицирующий) подключенное к сети подвижной связи абонентское устройство (оборудование) с установленной на нем SIM-картой.

Авторизация – процесс успешного сравнения программными средствами Системы ДБО введенного Клиентом Логина с существующим в базе данных Системы ДБО зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля), по окончании которого Клиент считается Авторизованным в Системе ДБО.

Акт приема-передачи Сертификата - Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение № 3 к Правилам ДБО).

Аутентификация – процедура проверки соответствия введенного Клиентом Логина и Пароля к Логину и Паролю в базе данных Системы ДБО, удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк, в том числе для совершения операций и/или получения информации по Счетам в Банке в порядке, предусмотренном Правилами ДБО.

Банк - АО Банк «Развитие-Столица»

Владелец Сертификата ключа проверки ЭП – лицо, которому Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки ЭП и который владеет существующим Ключом ЭП, позволяющим создавать ЭП в Электронном документе (подписывать Электронный документ), или которому выдан Логин для Идентификации и Аутентификации в Системе ДБО.

Временный пароль – цифровой код, высылаемый в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом при заключении Договора ДБО. Используется при первом входе в Систему ДБО, и в случае если Клиент забыл свой Пароль. SMS-сообщение содержит, кроме самого временного пароля, срок его действия, в течение которого Клиенту необходимо самостоятельно войти в Систему ДБО и сменить Временный пароль на постоянный Пароль.

Закрытый (Секретный) ключ ЭП Клиента – ключ (последовательность байт), самостоятельно генерируемый Клиентом с использованием средств Системы ДБО и предназначенный для формирования Клиентом Электронной подписи в Электронных документах.

Заявление о присоединении к Правилам ДБО (Заявление) - Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания (Приложение № 1 к Правилам ДБО), Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания (для направления по Системе «Банк-Клиент») (Приложение № 2 к Правилам ДБО).

Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО (Заявление) - Заявление на изменение параметров/отключение системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение № 5 к Правилам ДБО).

Заявление на предоставление/изменение ограниченного доступа к Системе ДБО - Заявление на предоставление/изменение ограниченного доступа к системе дистанционного банковского обслуживания (для просмотра информации по счету) (Приложение № 6 к Правилам ДБО). В рамках ограниченного доступа предусмотрен только просмотр информации по счету, без права подписи Электронных документов в Системе ДБО.

Идентификация – процесс подтверждения прав Клиента на выполнение определенных действий в Системе ДБО согласно перечню прав Клиента, установленных в Системе ДБО, и предоставления прав на выполнение данных действий в порядке, предусмотренном Правилами ДБО.

Карточка - карточка с образцами подписей и оттиска печати.

Ключевой носитель – материальный носитель Закрытого (Секретного) ключа.

Ключ Электронной Подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Владельцу Сертификата ключа проверки ЭП и предназначенная для создания в документах Электронной подписи.

Кодовое слово - уникальная последовательность букв, цифр, символов либо слово, известные только Клиенту и используемые Банком в целях дополнительной Идентификации Клиента при его дистанционном обращении в Банк для оказания информационных услуг, в том числе смены Пароля в Системе ДБО.

Компрометация Ключа ЭП – событие, определенное Стороной (Владельцем Сертификата ключа проверки ЭП), как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Закрытым (Секретным) ключом.

Корректная электронная подпись (ЭП) – подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе - положительный результат проверки соответствующей Электронной подписи в Электронном документе Владельцу Сертификата ключа проверки ЭП/Владельцу Логина и Пароля, и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

Логин – уникальный набор букв, цифр и символов, который используется уполномоченным лицом Клиента для входа в Систему ДБО. Используется совместно с Паролем.

Оператор Сервиса «Faktura.ru» – Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, офис 218), осуществляющий информационное и технологическое обслуживание Клиента и Банка в рамках Сервиса «Faktura.ru».

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Банк принимает от Клиента расчетные (платежные) документы и иные документы и исполняет их текущей датой. Продолжительность (начало и окончание) Операционного дня закрепляется во внутренних нормативных документах Банка.

Открытый ключ ЭП Клиента (Ключ проверки) – ключ (последовательность байт) электронной подписи, зависящий от Закрытого (Секретного) ключа ЭП Клиента, самостоятельно генерируемый Клиентом с использованием средств Системы ДБО и предназначенный для Идентификации лица, подписавшего информацию в электронной форме.

Пароль – сочетание цифр и/или букв, позволяющее произвести Аутентификацию уполномоченного лица Клиента при входе в Систему ДБО.

Правила дистанционного банковского обслуживания (Правила ДБО) – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, АО Банк «Развитие-Столица», определяющие порядок работы Системы дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, а также порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках данной Системы ДБО.

Правила Сервиса «Faktura.ru» - правила, опубликованные в сети Интернет на сайте <https://cft.group/contracts/>, определяют порядок работы Сервиса «Faktura.ru», условия использования участниками Сервиса «Faktura.ru», а также порядок присоединения участников к Правилам Сервиса «Faktura.ru».

Правила Системы «BeSafe» - правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», локальный нормативный акт, опубликованный в сети Интернет на сайте www.besafe.ru, и устанавливающий общие принципы, порядок и условия осуществления информационного взаимодействия и электронного документооборота при использовании Системы «BeSafe».

Правила работы Удостоверяющего центра - локальный нормативный акт, опубликованный в сети Интернет на сайте <https://info.authority.ru/Home/License>, и устанавливающий общие принципы, порядок и

условия работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», а также определяющий порядок и условия создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов, сроки действия Сертификатов, порядок прекращения срока их действия.

Простая электронная подпись (ПЭП) – Электронная подпись, которая посредством использования Разовых СМС-паролей, отправляемых на Абонентский номер мобильного телефона Владельца Сертификата ключа проверки ЭП, подтверждает факт формирования Электронной подписи Владельцем Простой электронной подписи. При направлении по Системе ДБО в Банк любых информационных сообщений/писем/документов, не являющихся расчетными, (в том числе документов, необходимых для актуализации сведений и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента) в качестве ПЭП выступает Логин и Пароль, введенные Клиентом при входе (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО.

Разовый СМС-пароль – уникальный набор символов, используемый в целях Аутентификации Клиента при осуществлении переводов денежных средств с использованием Системы ДБО, а также при подтверждении Клиентом права доступа к Системе ДБО. Разовый СМС-пароль предоставляется Клиенту на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом при заключении Договора ДБО, в виде SMS-сообщения или уведомления через программное обеспечение «Мобильное приложение» (Push-сообщение), имеет ограниченный срок действия (не более 10 минут). Любые действия в Системе ДБО, подтвержденные Разовым СМС-паролем, считаются выполненными Клиентом лично.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, расположенный по адресу <https://www.dcapital.ru>, содержит информацию о банковских продуктах и услугах Банка, действующих Тарифах, условиях обслуживания, а также иную необходимую Клиенту информацию.

Сервис «Интернет-Банк» - автоматизированная банковская система, обеспечивающая через сеть Интернет дистанционное банковское обслуживание Клиента.

Сервис «Мобильный банк» – автоматизированная банковская система, предоставляющая Клиенту возможность доступа к Системе ДБО, используя программное обеспечение «Мобильное приложение», установленное на мобильное устройство на базе операционной системы Android/iOs.

Сервис «Faktura.ru» – информационно-технологический сервис, позволяющий участникам организовать обмен Электронными документами, SMS-сообщениями, Push-сообщениями, E-mail-сообщениями и прочей информацией.

Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) – Электронный документ с ЭП Удостоверяющего центра. Включает в себя Ключ проверки ЭП Владельца Сертификата ключа проверки ЭП и выдается участнику Системы для подтверждения подлинности ЭП и Идентификации Владельца Сертификата ключа проверки ЭП. Используется каждый раз при входе в Систему ДБО, отправке и подписании Электронных документов.

Система «BeSafe» - корпоративная информационная Система «BeSafe», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами Системы «BeSafe». Организована Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602 для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания. Является общей системой для целого ряда сервисов, пользователи которых могут осуществлять юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи.

Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (Система ДБО) – корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, включающая Сервисы «Интернет-Банк» и «Мобильный банк» и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот по телекоммуникационным каналам между Сторонами. Система ДБО реализована на базе Сервиса «Faktura.ru», обеспечивающего информационное и технологическое взаимодействие между Клиентом и Банком. Инструкции пользователя «Интернет-Банк Faktura.ru» и «Мобильного приложения Faktura.ru» для корпоративных клиентов размещаются в сети Интернет на сайте www.Faktura.ru. Для работы в Системе ДБО необходимо стационарное (компьютер или ноутбук с операционной системой Microsoft Windows или Mac OS) или мобильное (смартфон или планшет на базе платформ Android/iOs) устройство, подключенное к сети Интернет, последние версии браузеров Google или Opera, браузер Internet Explorer версии с 9 по 11 Windows 8, 10 или последняя версия браузеров Safari. Перечень актуальных версий операционных систем и поддерживаемых браузеров приведен на сайте www.Faktura.ru.

Стороны – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

Счет – банковский счет (счет по депозиту) Клиента, открытый в Банке на основании заключенного между Сторонами Договора банковского счета (Договора депозита), в отношении которого осуществляется обмен Электронными документами посредством Системы ДБО.

Тарифы Банка (Тарифы) – Тарифы Банка на расчетно-кассовое обслуживание клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством российской федерации порядке частной практикой, размещенные на Сайте Банка.

Удостоверяющий центр «AUTHORITY» (Удостоверяющий центр) - Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602, которое осуществляет функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей юридическим и физическим лицам для возможности осуществления электронного документооборота в рамках Системы «BeSafe».

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) – Электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи.

Услуга «СМС-аутентификация» – услуга, представляющая собой способ дополнительной проверки безопасности:

- при входе в Систему ДБО путем направления на Абонентский номер мобильного телефона Разового СМС-пароля и его последующим вводом Клиентом в Систему ДБО. Вход в Систему ДБО будет разрешен при совпадении введенного в требуемый срок Клиентом разового СМС-пароля с направленным Разовым СМС-паролем на Абонентский номер, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам ДБО;
- при осуществлении платежей, выполненных в Системе ДБО, путем направления на Абонентский номер мобильного телефона Разового СМС-пароля и его последующим вводом Клиентом в Систему ДБО. Платеж будет принят Банком в обработку при совпадении введенного в требуемый срок Клиентом Разового СМС-пароля, с направленным Разовым СМС-паролем на Абонентский номер, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам ДБО.

Устройство для работы с Системой ДБО (Устройство) - персональное устройство Аутентификации и защищённого хранения данных, на котором хранится сгенерированный Сертификат Клиента.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (Электронный документ). Видами электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ (ЭД) – совокупность байт, содержащая документ, распоряжение о совершении операции по Счету или информационное сообщение, сформированный с использованием Системы ДБО, представленный в электронно-цифровой форме и заверенный ЭП Клиента.

E-mail-сообщение – сообщение, сформированное в рамках стандарта RFC 2822, используемое для передачи информации в сетях, работающих по протоколу TCP/IP.

Push-сообщение – сообщение, используемое для передачи информации с использованием сети Интернет на мобильное устройство под управлением операционных систем iOS, Android (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging). Для приема Push-сообщений Клиенту необходимо иметь на мобильном устройстве установленное «Мобильное приложение» (Сервис «Мобильный банк»).

SMS-сообщение – короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона, длиной до 160 символов в 7-битной кодировке GSM в соответствии со спецификацией GSM 03.38 / 3 GPP 23.038 или до 70 символов в иной кодировке. Для приема SMS-сообщений Клиенту необходимо иметь на мобильном устройстве установленное «Мобильное приложение» (Сервис «Мобильный банк»).

1. Общие условия

1.1. Правила ДБО являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора ДБО, заключаемого между Банком и Клиентом.

- 1.2. Текст Правил ДБО и Заявление о присоединении к Правилам ДБО (Приложение № 1 или Приложение № 2 к Правилам ДБО), опубликованы в сети Интернет на Сайте Банка www.dcapital.ru.
- 1.3. Настоящие Правила ДБО разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 1.4. Обязательным условием заключения Договора ДБО является наличие у Клиента открытого в Банке банковского счета, операции по которому планируется проводить с использованием Системы ДБО.
- 1.5. Договор ДБО заключается на основании подачи Клиентом в Банк подписанного Заявления о присоединении к Правилам ДБО. Банк подтверждает факт заключения Договора ДБО и подключения Системы ДБО путем выдачи Клиенту копии Заявления с отметкой об акцепте.
- 1.6. На основании Заявления о присоединении к Правилам ДБО Клиенту предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в Банке на момент подачи Заявления. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО без дополнительных заявлений Клиента.
- 1.7. Правила ДБО определяют условия и порядок обмена Электронными документами Банка и Клиента (далее – Стороны) с помощью Системы ДБО.
- 1.8. Правила ДБО учитывают Правила Сервиса «Faktura.ru» и Правила работы Удостоверяющего центра и не противоречат им.
- 1.9. Обслуживание Клиента по Системе ДБО осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями, используемыми в международной практике международными правилами, а также условиями Правил ДБО. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правила ДБО до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.
- 1.10. Клиент, предоставляя Заявление о присоединении к Правилам ДБО, подтверждает, что ознакомлен с Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами Системы «BeSafe», Правилами работы Удостоверяющего центра, Правилами ДБО, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Системы ДБО, Тарифами Банка, размещенными в сети Интернет на Сайте Банка www.dcapital.ru, выражает свое согласие с их содержанием и обязуется их соблюдать.

2. Сервис «Интернет-Банк»

- 2.1. Стороны с помощью Сервиса «Интернет-Банк» обмениваются и подписывают Электронные документы¹ (при наличии соответствующих полномочий у лица, отправившего и подписавшего документ) связанные с:
 - 2.1.1. осуществлением операций:
 - по безналичным переводам денежных средств (платежное поручение);
 - по валютным операциям (заявление на перевод иностранной валюты, поручение на покупку иностранной валюты, поручение на продажу иностранной валюты, поручение на конверсионную операцию, распоряжение по транзитному валютному счету, уведомление о зачислении иностранной валюты, уведомление о зачислении валюты Российской Федерации, а также иные документы, предусмотренные валютным законодательством РФ);
 - по депозитам (соглашение, заявление, оферта, акцепт и т.п.);
 - по подключению и/или отключению тарифицируемых услуг Банка (при наличии технической возможности);
 - прочих операций в случаях, установленных Банком.
 - 2.1.2. заключением, исполнением, изменением, расторжением любых договоров/соглашений между Банком и Клиентом или направлением в адрес Банка информационных сообщений/писем/иных документов (в том числе, но, не ограничиваясь, дополнительные соглашения, уведомления, запросы, отчеты, различные виды актов, в том числе Акты приема-передачи Сертификата, письма, документы, необходимые для актуализации сведений и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента). Способы определения лица, подписавшего указанные выше документы, по его ПЭП и УНЭП установлены Разделом 5 Правил ДБО.

¹ Перечень документов не является закрытым и применяется в части, не противоречащей на момент передачи информации законодательству РФ.

Стороны также обмениваются иными Электронными документами, необходимыми Банку для исполнения установленных законодательством РФ и банковскими правилами обязанностей.

2.2. Условия подключения и работы в Системе ДБО закреплены в Разделе 5 Правил ДБО.

3. Сервис «Мобильный Банк»

3.1. Посредством Сервиса «Мобильный банк» Клиенту доступны:

- главная страница со сводной информацией по движениям и остаткам по всем подключенным к Системе Счетам Клиента;
- список подключенных к Системе Счетов Клиента с информацией о движении, остаткам, реквизитам в разрезе каждого Счета;
- список платежных поручений;
- подпись/отправка документов, созданных из полноценного «Интернет-Банка» (при наличии технической возможности);
- передача распоряжений Клиента о совершении переводов между Счетами Клиента, открытыми в Банке;
- контакты Банка.

3.2. Банк предоставляет Клиенту Сервис «Мобильный банк» при наличии у Клиента мобильного устройства с операционной системой Android/iOs.

3.3. Подключение к Сервису «Мобильный банк» производится Клиентом самостоятельно посредством установки «Мобильного приложения» и его запуска на своем мобильном устройстве.

3.4. Вход в «Мобильный банк» осуществляется по Логину и Паролю (Раздел 5 Правил ДБО), которые используются при входе в Систему ДБО.

4. Услуга «Проверка контрагентов»

4.1. Услуга «Проверка контрагентов» - услуга автоматизированной проверки контрагентов на благонадежность в Системе ДБО. Позволяет Клиенту получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения по задолженностям контрагентов по данным службы судебных приставов, сведения из реестров Федеральной налоговой службы и др.).

4.2. Проверка осуществляется автоматически при вводе ИНН контрагента. По результатам проверки формируется экспресс-отчёт («светофор»), который может использоваться для принятия решения о дальнейшем взаимодействии с организацией. Факты о степени надежности проверенного контрагента обозначаются категориями, окрашенными в соответствующие цвета.

4.3. Данная услуга носит информационный характер и не является выражением мнения Банка о правоспособности и деловой репутации лица, о котором предоставляется информация. Клиент самостоятельно принимает решение о сотрудничестве с контрагентом после получения такой услуги.

5. Условия подключения и работы в Системе ДБО

5.1. Подключение к Системе ДБО производится при наличии у Клиента доступа в Интернет, обеспечиваемого Клиентом, и собственного комплекта технического оборудования, удовлетворяющего требованиям Системы ДБО.

5.2. До подключения к Системе ДБО Клиент может выбрать один из вариантов Электронной подписи (при наличии технической возможности):

- Простая электронная подпись;
- Усиленная неквалифицированная электронная подпись.

В зависимости от выбранного варианта ЭП подключение Клиента к Системе ДБО производится одним из нижеперечисленных способов, соответственно:

- по Логину и Паролю и дополнительной СМС-аутентификации (как для Интернет-Банка, так и для Мобильного Банка);
- по Сертификату, в том числе с использованием Устройства (только для Интернет-Банка).

5.3. При подключении Клиента к Системе ДБО с использованием Устройства:

5.3.1. Банк в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подачи Клиентом Заявления о присоединении к Правилам ДБО:

- предоставляет в пользование Клиента программное обеспечение Системы ДБО и документацию о порядке работы Системы ДБО; дополнительно инструктивный материал размещен на Сайте Банка, а также по следующему адресу <https://business.faktura.ru/f2b/faq>;
- предоставляет Ключевой носитель (Устройство) со средствами изготовления Ключей ЭП (Закрытых (Секретных) и Ключей проверки ЭП (Открытых ключей)).

- 5.3.2. Создание Закрытого (Секретного) и Открытого ключей, PIN-кодов и секретных Паролей осуществляется в соответствии с требованиями Системы ДБО.
- 5.3.3. Подключение к Системе ДБО подтверждается Сертификатом, факт выдачи которого Клиенту оформляется Актом приема-передачи Сертификата (Приложение № 3 к Правилам ДБО).
- 5.3.4. Операции с использованием Системы ДБО осуществляются Клиентом с момента подписания и передачи в Удостоверяющий центр Акта приема-передачи Сертификата. Передаваемый Банком Клиенту Сертификат формируется на основании Заявления на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения № 4 к Правилам ДБО с учетом требований, установленных действующим законодательством.
- 5.3.5. Информация о Сертификатах содержится в реестре Сертификатов. Банк обеспечивает возможность свободного доступа Клиента к реестру Сертификатов.
- 5.3.6. Срок действия Сертификата составляет 365 календарных дней с даты и времени его генерации (изготовления). Продление срока действия Сертификата оформляется выдачей нового Сертификата с обязательной сменой ключей не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до момента окончания срока действия Сертификата. При этом:
- при смене лиц, обладающих правом подписи Электронных документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента, смене Ключей ЭП, в иных случаях, прекращающих действие Сертификата, Сертификат подлежит замене в порядке, предусмотренном для его оформления при подключении к Системе ДБО;
 - смена Ключей ЭП должна быть произведена немедленно в случае угрозы несанкционированного доступа к Счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, копирования или подозрения в копировании Ключей третьими лицами, изменений состава лиц, имеющих доступ к Системе ДБО (обладающих правом использования Закрытого (Секретного) ключа).
- 5.3.7. Клиент признает метод электронной подписи, функционирующий в соответствии со стандартом ГОСТ Р 34.10-2012 и используемый в Системе ДБО при передаче Электронных документов от Клиента в Банк, а также тот факт, что:
- при выборе способа входа (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО с использованием ЭП Клиента, записанной на Устройстве, Клиент (в рамках текущей сессии) использует УНЭП, записанную на Устройстве, для подписи всех Электронных документов, отправляемых в Банк;
 - при произвольном изменении Электронного документа, совершенном после его передачи, ЭП и исправленный документ признаются недействительными;
 - знание информации, которая передается между Сторонами по каналу связи Системы, не приводит к компрометации Закрытых (Секретных) ключей подписи Сторон;
 - подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной ЭП Электронного документа от имени Клиента, невозможна без знания Ключа ЭП Клиента (Закрытого (Секретного) ключа ЭП Клиента);
 - созданный в единственном экземпляре Закрытый (Секретный) ключ ЭП Клиента уникален, создание дубликата Закрытого ключа возможно только Клиентом или при нарушении Клиентом условий хранения и/или использования Закрытого ключа;
 - несет ответственность за сохранение в тайне своих Ключей ЭП, PIN-кодов, Паролей, за правильность заполнения и оформления Электронных документов и за действия своего персонала при работе с Системой ДБО;
 - Открытый Ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью (-ями) уполномоченного (-ых) лица (лиц) и оттиском печати (при наличии) Клиента Сертификате, принадлежит Клиенту.
- 5.4. Подключение к Системе ДБО по Логину и Паролю и дополнительной СМС-аутентификации может осуществить как новый, так и действующий Клиент с УНЭП, записанной на Устройстве.
- 5.4.1. Банк на основании подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Правилам ДБО (Приложение № 1 или Приложение № 2 к Правилам ДБО) / Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО (Приложение № 5 к Правилам ДБО) / Заявления на предоставление/изменение ограниченного доступа к Системе ДБО (Приложение № 6 к Правилам ДБО) (далее – Заявление) производит:
- генерацию Логина и, при необходимости, направление его на электронную почту Клиента, указанную в Заявлении;
 - направление Временного пароля для входа в Систему ДБО на Абонентский номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении (при этом Клиент при первичной Авторизации в Системе ДБО обязан его изменить).
- 5.4.2. При выборе способа входа (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО (Интернет-Банк, Мобильный банк) по Логину и Паролю Клиент (в рамках текущей сессии) использует ПЭП в виде Логин/Пароль/Разовый СМС-пароль для подписи всех Электронных документов,

- отправляемых в Банк. При направлении по Системе ДБО в Банк любых информационных сообщений, писем и иных документов, не являющихся расчетными (в том числе документов, необходимых для актуализации сведений, и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента) в качестве ПЭП выступает Логин и Пароль, введенные Клиентом при входе (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО и являющиеся аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.4.3. Клиент (уполномоченное лицо Клиента), создающий Электронный документ в Системе ДБО и подписывающий такой Электронный документ ПЭП, определяется как лицо, авторизованное и идентифицированное Системой ДБО.
- 5.4.4. Разовый СМС-пароль генерируется Банком в момент подтверждения Клиентом факта отправки документа в Банк и отправляется Клиенту посредством SMS-сообщения на Абонентский номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении.
- 5.4.5. Электронные документы, подтвержденные Разовым СМС-паролем, считаются переданными Клиентом, и в случае доставки их в Банк, полученными Банком, а соответствующая операция подлежит исполнению и выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Системой ДБО подтверждена передача.
- 5.4.6. Электронные документы, подтвержденные ПЭП в виде Логина и Пароля, введенные Клиентом при входе (Идентификации и Аутентификации) в Систему ДБО, считаются переданными Клиентом, и в случае доставки их в Банк, полученными Банком, а соответствующая операция подлежит исполнению Банком, если Системой ДБО подтверждена корректная Идентификация и Аутентификация Клиента.
- 5.5. Стороны договорились считать, что Клиент отказался от передачи Электронного документа до его отправки в Банк, если он не подтвердил правильность ввода информации ПЭП.
- 5.6. Электронные документы, формы которых предусмотрены в Системе ДБО, а также иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в том числе справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, заверенные УНЭП/ПЭП Клиента, признаются юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным (-ыми) лицом (лицами) Клиента и заверенным оттиском печати (если документы на бумажном носителе должны быть заверены печатью Клиента), при условии создания Закрытого (Секретного) ключа ЭП Клиента, ЭП и Сертификата в соответствии с Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru» и Удостоверяющего центра. Используемые Клиентом УНЭП/ПЭП при работе в Системе ДБО являются аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.6.1. Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в Банк, вне утвержденных форм, в том числе справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу Банка, за исключением Карточки и документов, удостоверяющих личность представителей, могут передаваться по Системе ДБО как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента (при наличии) на документе в виде файлов (в форматах jpeg, pdf, tiff, rtf) в составе приложения к Электронному документу, подписанному УНЭП/ПЭП Клиента и обладают юридической силой.
- 5.6.2. В случае если договорами/соглашениями между Банком и Клиентом, предусмотрена необходимость подписания Электронного документа УНЭП/ПЭП нескольких лиц, то ЭД признается таковым только при условии наличия всех необходимых подписей.
- 5.6.3. При создании Электронной подписи Клиента:
- лицу, осуществляющему создание ЭП, показывается содержание информации, подписание которой производится;
 - ЭП создаётся только после подтверждения лицом, подписывающим ЭД;
 - отображается факт, что ЭП создана.
- 5.6.4. При проверке Электронной подписи:
- показывается содержание ЭД, подписанного ЭП, включая визуализацию данной ЭП, содержащую информацию о том, что документ подписан ЭП, а также о номере, Владельце и периоде действия Сертификата ключа проверки ЭП;
 - отображается информация о внесении изменений в подписанный ЭД;
 - указывается лицо, с использованием Ключа ЭП которого подписан ЭД.
- 5.6.5. Стороны пришли к соглашению, что документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», представляются в Банк в электронном виде в формате файлов, помещенных в архив (транспортный контейнер), содержащих

- непосредственно документы и файлы усиленной квалифицированной электронной подписи ФНС России.
- 5.6.6. Банк оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших в Банк документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления сотрудником Банка их соответствия.
- 5.7. Электронные документы, содержащие выписки по Счетам Клиентов с приложениями к ним, документы валютного контроля, уведомления, сообщения и запросы со стороны Банка, в том числе запросы подтверждающих документов, иные документы, направленные Клиенту с использованием Системы ДБО, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным в соответствии с установленным законодательством РФ и банковскими правилами. Копии документов, запрошенные Банком и переданные с помощью Системы ДБО, юридически эквивалентны копиям на бумажном носителе, в случае если Банком в запросе указано на возможность представления таких документов посредством Системы ДБО.
- 5.8. Электронные документы с УНЭП/ПЭП Клиента, создаваемые Клиентом в Системе ДБО и полученные Банком являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Разделом 12 Правил ДБО.
- 5.9. В рамках подключения к Системе ДБО, а также в процессе работы в ней Клиент создает Пароль для входа в Систему ДБО, а в случае необходимости может изменить ранее созданный Пароль.
- 5.9.1. Создание (выдача) Пароля для входа в Систему ДБО может выполняться следующими способами:
- с помощью Кодового слова (дистанционно), указываемого Клиентом в Заявлении, по телефону в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО;
 - путем личного обращения Клиента в Банк, предоставив Заявление.
- 5.9.2. Услуга смены Пароля оказывается Банком бесплатно.
- 5.9.3. Услуга дистанционной смены Пароля оказывается Банком в случае отсутствия технических ограничений для ее реализации.
- 5.9.4. Клиент может воспользоваться Кодовым словом не ранее подключения его к Системе ДБО.
- 5.9.5. В рамках услуги дистанционной смены Пароля:
- 5.9.5.1. Банк вправе:
- отказать Клиенту в регистрации Кодового слова в Системе ДБО без объяснения причины;
 - отказать Клиенту в дистанционной смене Пароля в случае неверного произношения/указания Клиентом Кодового слова, полного наименования Клиента, ФИО владельца Ключа ЭП при соответствующем обращении;
 - отказать Клиенту в дистанционной смене Пароля в случае, если Клиент верно произнес/указал Кодовое слово, полное наименование Клиента, ФИО владельца ключа ЭП, но у Банка есть обоснованные подозрения в том, что имеет место факт мошеннических действий в отношении Клиента и/или Банка;
 - заблокировать доступ в Систему ДБО в случае наличия обоснованных подозрений в компрометации Кодового слова Клиента и/или других обстоятельств, которые могут привести к финансовым и другим издержкам Клиента и/или Банка;
 - запросить у Клиента новое Кодовое слово исключительно посредством личного обращения в Банк уполномоченного лица Клиента;
 - в любой момент и на любой срок без предварительного уведомления Клиента приостановить действие услуги дистанционной смены Пароля, руководствуясь целью защиты интересов Клиента и/или Банка.
- 5.9.5.2. Банк обязуется:
- хранить Кодовое слово в Системе ДБО, соблюдая требования законодательства РФ о защите персональных данных, Роскомнадзора, ФСТЭК и иных уполномоченных федеральных органов;
 - не запрашивать у Клиента Кодовое слово по инициативе Банка, за исключением случаев, указанных в пункте 5.8.5.1. Правил ДБО;
 - обеспечивать конфиденциальность Кодового слова.
- 5.9.5.3. Клиент вправе:
- указать любое Кодовое слово с количеством символов не менее двух с использованием букв русского алфавита (кириллицы);
 - обратиться в Банк по Системе ДБО с запросом на смену Пароля, сообщив Кодовое слово и другие данные, запрашиваемые Банком;
 - изменить Кодовое слово путем обращения в офис Банка, оформив Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО. Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО для изменения Кодового слова может подать лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента, либо иное уполномоченное лицо Клиента;

- отказаться от использования Кодового слова, понимая и принимая издержки, связанные с необходимостью посещения офиса Банка для смены Пароля в Системе.

5.9.5.4. Клиент обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность Кодового слова, в том числе не сообщать его лицам, обращающимся к Клиенту не по инициативе Клиента и представляющимся сотрудниками Банка;
- незамедлительно, не позднее суток, обратиться в Банк в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, и действовать согласно инструкциям сотрудника Банка в случае наличия обоснованных подозрений в том, что Кодовое слово стало известно третьим лицам. Банк не несет финансовой, юридической и другой ответственности за издержки, понесенные Клиентом в случае компрометации Кодового слова.

6. Порядок обслуживания Клиента

- 6.1. Банк осуществляет операции на основании Электронных документов при условии их соответствия требованиям законодательства РФ, Договора банковского счета (Договора депозита), форматам, установленным Системой ДБО, при наличии Корректной ЭП, при наличии на Счетах Клиента денежных средств для проведения операции.
- 6.2. В случае несоответствия Электронного документа требованиям, предусмотренным пунктом 6.1. Правил ДБО, а также положениям заключенных Сторонами договоров, соглашений, в случае угрозы несанкционированного доступа к Счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, поступления поврежденных документов, в случае отсутствия на Счетах Клиента достаточных средств для проведения операции, Банк отказывает в приеме документов, уведомив об этом Клиента в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО.
- 6.3. Прием Электронных документов производится Банком в течение Операционного дня. Электронный документ, поступивший после завершения Операционного дня, считается принятым на следующий Операционный день.
- 6.4. Прием Электронных документов подтверждается электронным извещением Банка в Системе ДБО. Клиент признает, что временем приема документов является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.
- 6.5. Клиент имеет право отозвать распоряжение об осуществлении операции по Счету до момента списания Банком денежных средств со Счета путем передачи Банку соответствующего Заявления Клиента посредством Системы ДБО.
- 6.6. За каждый Операционный день Клиенту в Системе ДБО доступна выписка о движении денежных средств по Счету.
- 6.7. Клиент при обнаружении расхождений данных в выписке в сравнении с фактически переданными платежными документами, направляет свои возражения посредством Системы ДБО не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи Электронных документов в Банк, и связывается по телефону с сотрудником Банка, обслуживающим его Счет, для выяснения причины расхождений.
- 6.8. Подключение или отключение дополнительных услуг, связанных с работой Системы ДБО, как и функционального набора самой Системы ДБО производится:
 - по Заявлению о присоединении к Правилам ДБО (Приложение № 1 или Приложение № 2 к Правилам ДБО) одновременно с присоединением к Правилам ДБО и первичной установкой Системы ДБО;
 - по Заявлению на изменение параметров/отключение Системы ДБО (Приложение № 5 к Правилам ДБО) в процессе использования Системы ДБО;
 - по Заявлению на предоставление/изменение ограниченного доступа к Системе ДБО (для просмотра информации по Счету) (Приложение № 6 к Правилам ДБО) в процессе использования Системы ДБО.

7. Порядок расчетов

- 7.1. Стоимость услуг по подключению к Системе ДБО и ее использованию, порядок и срок их оплаты определяются Тарифами Банка.
- 7.2. Оплата стоимости услуг по Договору ДБО осуществляется путем списания без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента денежных средств со Счета Клиента в Банке в порядке, установленном Правилами ДБО.
- 7.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила ДБО и Тарифы Банка. Информирование Клиента об изменении Правил ДБО и Тарифов осуществляется не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы ДБО, и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка.

- 7.4. Отсутствие отказа Клиента от дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (расторжение Договора ДБО), а также проведение Клиентом первой (с даты, указанной в информации Банка об изменении Правил ДБО/Тарифов) операции посредством Системы ДБО, являются согласием Клиента с новыми Правилами ДБО (с учетом приложений к ним) и с применением новых Тарифов Банка.
- 7.5. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила ДБО и/или Тарифы Банка Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением на расторжение Договора ДБО.
- 7.6. В случае несвоевременного поступления оплаты согласно Тарифам Банка, Банк имеет право произвести отключение от Системы ДБО до момента погашения Клиентом задолженности в полном объеме.

8. Права и обязанности Банка

8.1. Банк вправе:

- 8.1.1. Запрашивать дополнительное подтверждение или разъяснение по отдельным полученным Электронным документам. Подтверждение запрашивается посредством Системы ДБО либо иным способом в соответствии с Приложением № 8 к Правилам ДБО в день получения Электронного документа. В случае не предоставления запрошенной информации/неполного представления информации и сведений в срок, установленный законом для осуществления операций, Банк отказывает в выполнении распоряжения и возвращает (отклоняет) неисполненное распоряжение Клиенту (в том числе по валютным операциям) посредством Системы ДБО.
- 8.1.2. После предварительного предупреждения в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, приостановить или прекратить использование Клиентом Системы ДБО, в том числе прием от Клиента отдельных распоряжений или видов распоряжений о совершении операции по Счету, подписанных ЭП Клиента в следующих случаях:
- в случае запроса Банком документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством РФ, банковскими правилами и условиями Договора банковского счета (Договора депозита) – до предоставления запрашиваемых документов и сведений;
 - в случае отсутствия операций по Счету Клиента в течение 3 (Трех) месяцев и более;
 - в случае нарушения Клиентом порядка использования Системы ДБО;
 - на основании полученного от Клиента уведомления;
 - в иных случаях, установленных принятыми в соответствии с нормативными актами РФ банковскими правилами.
- Клиент при этом вправе представлять аналогичные распоряжения на бумажном носителе в подразделение Банка при условии наличия в Банке оформленной либо оформления в установленном порядке карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента и заключения между Клиентом и Банком в случаях, предусмотренных законодательством РФ, соглашения о лицах, наделенных правом подписи;
- Возобновление оказания услуг осуществляется после устранения причин, послуживших основаниями для отказа Клиенту в предоставлении услуги.
- 8.1.3. Временно отключить Клиента от Системы ДБО без предварительного уведомления в следующих случаях:
- отказа Клиента от своевременной подачи Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО в связи со сменой должностных лиц, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам ДБО или занесенных в Карточку – до предоставления и исполнения соответствующего Заявления.
 - компрометации Ключа ЭП, либо иных нарушений механизмов защиты при предоставлении Клиентом Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО в связи с компрометацией – до предоставления и исполнения соответствующего Заявления.
- 8.1.4. Изменять формы документов к Правилам ДБО, порядок оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию, а также вносить изменения и дополнения в Правила ДБО и Тарифы Банка в случаях и в порядке, установленных законодательством и Правилами ДБО. Информирование Клиента об изменениях осуществляется не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы ДБО и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка.
- 8.1.5. После предварительного предупреждения любым доступным способом, в одностороннем порядке приостановить доступ Клиента к Системе ДБО, в случае нарушения Клиентом условий Договора ДБО.
- 8.1.6. Отказаться в заключении Договора ДБО.

- 8.1.7. После предварительного предупреждения приостановить предоставление Клиенту Системы ДБО, в том числе вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений в электронном виде на проведение операции по Счетам, подписанных Электронной подписью, без объяснения причин.
- 8.1.8. В случае отказа в приеме документа к исполнению направить Клиенту по Системе ДБО информацию об аннулировании документа с указанием причины, по которой документ не будет исполнен Банком.
- 8.1.9. Временно приостановить предоставление услуги «Проверка контрагентов», в том числе по причине проведения профилактических работ, а также отказаться от предоставления услуги.
- 8.1.10. Взимать с Клиента за обслуживание в Системе ДБО и оказание иных услуг в рамках Договора ДБО комиссию в соответствии с Тарифами Банка путем списания без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента денежных средств со Счета Клиента в Банке в порядке, установленным Правилами ДБО.
- 8.1.11. Не возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента при условиях:
- Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции;
 - Клиент не направил Банку уведомление об утрате Ключа ЭП Клиента, Устройства, УНЭП/ПЭП и/или их использовании без согласия Клиента.
- 8.1.12. Приостановить работу Системы ДБО для проведения регламентных, профилактических и иных работ, а также в случае необходимости применения мер по управлению информационными, финансовыми и иными рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы ДБО.
- 8.2. **Банк обязуется:**
- 8.2.1. Принимать к исполнению полученные по Системе ДБО Электронные документы, оформленные и подписанные в соответствии с требованиями Правил ДБО.
- 8.2.2. Прекратить прием Электронных документов с момента поступления соответствующего уведомления от Клиента в порядке, установленном в Приложении № 8 к Правилам ДБО.
- 8.2.3. Информировать Клиента о входе в Систему ДБО, об отправке и исполнении платежей, о поступлении валютной выручки, об остатке средств на счете, о поступлении из Банка выписки и т. п. путем направления уведомлений в виде E-mail/SMS/Push-сообщений в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, при условии настройки Клиентом уведомлений в Системе ДБО. Клиент вправе самостоятельно выбрать способ и вид уведомления из предложенных Банком, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений.
- 8.2.4. Выполнять процедуру Идентификации, Аутентификации, Авторизации лиц, работающих с Системой ДБО.
- 8.2.5. Осуществлять регистрацию следующих данных о действиях, выполняемых Клиентом с использованием Системы ДБО:
- дата (день, месяц, год) и время (часы, минуты, секунды) совершения Клиентом действий с защищаемой информацией;
 - присвоенный Клиенту идентификатор, позволяющий установить Клиента в Системе ДБО;
 - код, соответствующий выполняемому действию;
 - информация, используемая для идентификации устройств, при помощи которых либо в отношении которых осуществлен доступ Клиента к Системе ДБО.
- 8.2.6. Хранить информацию, указанную в пункте 8.2.5. настоящего Раздела, не менее 5 (Пяти) лет, начиная с даты осуществления Клиентом действия, выполняемого с использованием Системы ДБО.
- 8.2.7. Приостановить исполнение распоряжения Клиента, направленного по Системе ДБО, а также приостановить доступ Клиента к Системе ДБО на срок не более 2 (Двух) рабочих дней в случае выявления операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента. Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет.
- 8.2.8. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 8.2.7. Правил ДБО, в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО:
- направить уведомление о приостановлении исполнения распоряжения и блокировке доступа Клиента в Систему ДБО;
 - запросить у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.
- 8.2.9. В случае получения от Клиента в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, подтверждения о возобновлении исполнения распоряжения возобновить исполнение распоряжения и разблокировать доступ Клиента к Системе ДБО.
- 8.2.10. В случае неполучения от Клиента в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, подтверждения о возобновлении исполнения распоряжения возобновить исполнение распоряжения и разблокировать доступ Клиента к Системе ДБО по истечении 2 (Двух) рабочих дней со дня совершения действий, указанных в пункте 8.2.7. Правил ДБО.

- 8.2.11. В случае, если Клиент отказался от возобновления исполнения Электронного документа в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, отказать в проведении приостановленного Электронного документа и заблокировать доступ Клиента к Системе ДБО. Возобновление доступа Клиента к Системе ДБО производится при личном обращении Клиента в Банк с Заявлением на изменение параметров/отключение Системы ДБО для внеплановой смены Ключа (ей) ЭП.
- 8.2.12. В случае обращения Клиента в Банк (в срок не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об исполнении платежа в соответствии с пунктом 8.2.3. Правил ДБО) в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, по вопросу утраты УНЭП/ПЭП и (или) использования Системы ДБО без согласия Клиента, направить банку, обслуживающему получателя денежных средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств по форме и в порядке, установленные требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.2.13. Приостановить зачисление денежных средств, поступивших на Счет Клиента от контрагента Клиента (далее – Плательщик), в сумме перевода денежных средств в случае получения от кредитной организации, обслуживающей Плательщика, уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на Счет Клиента (далее – Уведомление о приостановлении). Уведомление о приостановлении направляется в Банк кредитной организацией, обслуживающей Плательщика, в случае получения указанной кредитной организацией от Плательщика уведомления об утрате электронного средства платежа и (или) его использования без согласия Плательщика. Банк приостанавливает зачисление перевода от Плательщика на срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении.
- 8.2.14. После получения Уведомления о приостановлении незамедлительно уведомить Клиента в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, о приостановлении зачисления денежных средств и необходимости представления в пределах указанного срока документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств.
- 8.2.15. В случае представления Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Банком уведомления, указанного в пункте 8.2.14. Правил ДБО, документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, осуществить зачисление денежных средств на Счет Клиента.
- 8.2.16. В случае непредставления Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Банком уведомления, указанного в пункте 8.2.14. Правил ДБО, документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, осуществить возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, не позднее 2 (Двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.
- 8.2.17. Информировать Клиента об обеспечении информационной безопасности при работе в Системе ДБО, о рекомендациях по снижению рисков осуществления перевода денежных средства без согласия Клиента путем размещения рекомендаций в сети Интернет на Сайте Банка.
- 8.2.18. В случае невозможности предоставления услуг в Системе ДБО по техническим или иным причинам, разместить на Сайте Банка и/или в Системе ДБО соответствующую информацию.
- 8.2.19. Устанавливать лимиты на совершение операций в Системе ДБО, а также реализовывать в Системе ДБО другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.

9. Права и обязанности Клиента

9.1. Клиент вправе:

- 9.1.1. После регистрации Ключей ЭП направлять в Банк посредством Системы ДБО Электронные документы в порядке, установленном Правилами ДБО.
- 9.1.2. Отзывать расчетные документы, переданные ранее Банку по Системе ДБО, до наступления безотзывности перевода, направив Банку средствами Системы ДБО соответствующее заявление об отзыве с указанием реквизитов отзываемого документа.
- 9.1.3. Независимо от причины приостановления обслуживания в соответствии с пунктом 8.1.2. Правил ДБО предоставлять в подразделение Банка аналогичные документы на бумажном носителе при условии предварительного представления в Банк Карточки и заключения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, между Клиентом и Банком соглашения о количестве подписей лиц, необходимых для подписания документов Клиента, содержащих распоряжения денежными средствами.
- 9.1.4. Обращаться в Банк по телефону за получением бесплатных консультаций, связанных с обслуживанием Клиента, а также эксплуатацией Системы ДБО.
- 9.1.4.1. Для получения информации о работе в Системе ДБО (за исключением информации, составляющей банковскую тайну) при дистанционном обращении в Банк по телефону Клиент должен назвать полное наименование Клиента и фамилию, имя, отчество владельца ключа ЭП.

Информацию по телефону, связанную с вопросами обслуживания в Системе ДБО неограниченного круга Клиентов Банка вправе получать любые сотрудники Клиента, информацию, связанную с вопросами обслуживания конкретного Клиента, вправе получать:

- лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента (применительно к юридическим лицам);
- Клиент (применительно к индивидуальным предпринимателям);
- иное уполномоченное лицо Клиента, имеющее действующий Сертификат и/или Логин и Пароль для работы в Системе ДБО.

- 9.1.5. В любое время прекратить передачу Электронных документов, оформив соответствующее Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО (Приложение № 5 к Правилам ДБО).
- 9.1.6. Устанавливать ограничения по параметрам операций, изменять лимиты на совершение операций в Системе ДБО, в том числе на максимальную сумму перевода денежных средств за определенный период времени, направив в Банк соответствующее Заявление (Приложение № 1, № 2 или № 5 к Правилам ДБО).
- 9.2. **Клиент обязуется:**
- 9.2.1. Выполнять рекомендации при работе в Системе ДБО, перечисленные в Разделе 5 Приложения № 7 к Правилам ДБО.
- 9.2.2. Сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО.
- 9.2.2.1. В случае утраты Ключа ЭП и (или) использования Системы ДБО без согласия Клиента направить в Банк в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, соответствующее уведомление об обнаружении факта утраты Ключа ЭП и (или) использования Системы ДБО без его согласия.
- 9.2.3. В случае отсутствия возможности подключения к Сайту Банка, сообщить об этом в Банк в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО.
- 9.2.4. Ознакомляться с Правилами ДБО и Правилами работы Удостоверяющего центра, Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами Системы «BeSafe» не реже 1 (Одного) раза в месяц.
- 9.2.5. Обеспечивать наличие и поддерживать в рабочем состоянии антивирусную защиту установленного у него программного обеспечения Системы ДБО. Следовать рекомендациям по обеспечению информационной безопасности при работе в Системе ДБО, размещенными на Сайте Банка www.dcapital.ru, а также по следующему адресу <https://business.faktura.ru/f2b/faq>.
- 9.2.6. Предоставить Банку сведения и документы в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями Банка, необходимые для Идентификации Клиента, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей, а также для Идентификации и подтверждения полномочий представителей и лиц, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами на Счете Клиента с использованием ЭП.
- 9.2.7. Незамедлительно уведомлять Банк об изменении в предоставленных сведениях согласно пункту 9.2.6. Правил ДБО.
- 9.2.8. Предоставлять Банку по первому требованию заверенные подписями лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, и печатью (при наличии) распечатанные документы, принятые от него по Системе ДБО и заверенные его ЭП.
- 9.2.9. В случае отказа Банком в исполнении распоряжения (в том числе по валютным операциям) формировать в Системе ДБО новое распоряжение при условии устранения замечаний, выставленных Банком/предоставления необходимых подтверждающих документов.
- 9.2.10. Контролировать принятие платежных документов Банком для исполнения. Ежедневно в Системе ДБО проверять статусы ЭД, состояние Счетов, проводить анализ выписки по Счетам.
- 9.2.11. При получении от Банка уведомления о приостановлении исполнения ЭД в соответствии с пунктом 8.2.8. Правил ДБО при выявлении Банком операции, соответствующей признакам перевода без согласия Клиента, предоставить Банку в порядке, указанном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, подтверждение или отказ от возобновления исполнения ЭД. В случае отказа от возобновления ЭД, для возобновления доступа к Системе ДБО обязан обратиться в Банк с Заявлением на изменение параметров/отключение Системы ДБО для внеплановой смены Ключа (ей) ЭП.
- 9.2.12. При получении от Банка уведомления, указанного в пункте 8.2.4. Правил ДБО в течение 5 (Пяти) рабочих дней представить документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.
- 9.2.13. Ознакомиться с Инструкцией пользователя и рекомендациями по мерам безопасности, размещенными на Сайте Банка.
- 9.2.14. Своевременно оплачивать подключение к Системе ДБО, обслуживание и иные услуги Банка, связанные с использованием Системы ДБО в порядке и на условиях, установленных Тарифами Банка.

9.2.15. Не реже одного раза в 10 (Десять) рабочих дней знакомиться с информацией, публикуемой на Сайте Банка, для получения сведений о Правилах ДБО и/или Тарифах Банка.

10. Совместные обязательства и ответственность Сторон

- 10.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу в рамках использования Системы ДБО.
- 10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования Ключа ЭП третьими лицами, не имеющими права работать с Системой ДБО и давать распоряжения по Счету Клиента, а также за последствия воздействия вредоносных программ, в том числе в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон и т.д.). Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая Компрометацию Ключа ЭП/Сертификата, Логина, Пароля, Разового СМС-пароля и несанкционированное удаленное управление программно-аппаратными средствами, используемыми Клиентом для работы в Системе ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности.
- 10.4. Стороны не несут ответственности за работу сети Интернет, ее программ и протоколов, а также иных телекоммуникационных каналов и систем связи, включая проводную и мобильную телефонную связь. Убытки, возникшие у одной из Сторон при их полной или частичной неработоспособности, другой Стороной не возмещаются. Никакие претензии по работоспособности сети Интернет, ее программ и протоколов, иных телекоммуникационных каналов и систем связи Сторонами не принимаются и не рассматриваются.
- 10.5. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие неправильного оформления Клиентом Электронных документов, срывов и помех в работе используемой Клиентом линии связи, приводящих к невозможности передачи в Банк документов, неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных Правилами ДБО.
- 10.6. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в связи с отказом в приеме или неисполнением распоряжений Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами ДБО.
- 10.7. Банк не несет ответственности за полноту и достоверность открытой информации, содержащейся в общедоступных источниках, доступ к которой будет получен Клиентом с использованием услуги «Проверка контрагента», а также за ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Клиента в результате использования услуги.
- 10.8. Инициатором связи с Банком всегда является Клиент. Отсутствие инициативы Клиента в установлении сеансов связи с Банком не влечет за собой ответственность Банка за невыполнение им своих обязательств (в том числе по уведомлению Клиента о совершении операции по Счету).
- 10.9. Стороны определили, что допускается временное приостановление Банком работы Системы ДБО не более чем на 2 (Два) часа в сутки, за исключением случаев, установленных Правилами ДБО.
- 10.10. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений о технологии Системы ДБО.
- 10.11. Каждая из Сторон обязана за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой ДБО.
- 10.12. Клиент принимает на себя риски, связанные с неисправным рабочим состоянием технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон и т.д.), обеспечивающих возможность получения от Банка уведомлений о совершении операций по Счету с использованием Системы ДБО.
- 10.13. В случаях выхода из строя аппаратных или программных средств Системы ДБО или их элементов, в иных случаях невозможности осуществления операций на основании Электронных документов, равно как и в случае восстановления работоспособности Системы ДБО, Стороны обязаны в течение 2 (Двух) часов известить о данном факте друг друга любым доступным способом.
- 10.14. Стороны обязуются формировать и в течение не менее 3 (Трех) лет (а в случае возникновения споров – до их разрешения) поддерживать архивы:
 - всех открытых ключей,
 - всех входящих Электронных документов в принятом виде с ЭП,
 - всех исходящих – в исходном виде с ЭП,
 - извещений (в электронном виде с ЭП) о приеме Электронных документов,
 - сообщений свободного формата, подписанных ЭП.
 - электронных протоколов сеансов обмена информацией,

и несут ответственность за их целостность и достоверность.

Сроки хранения Электронных документов соответствуют срокам хранения, установленным для хранения расчетных документов на бумажных носителях.

- 10.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы ДБО Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Разделом 12 Правил ДБО, выполнять требования указанного Раздела и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.
- 10.16. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны.
- 10.17. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых при подписании Заявления о присоединении к Правилам ДБО Клиента обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти, актов Банка России и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств в соответствии с Правилами ДБО и по Договору банковского счета (Договору депозита), если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 10.18. Банк не несет ответственности, если с информацией об изменении условий Договора ДБО, опубликованной в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами ДБО, Клиент не был ознакомлен.

11. Услуга «СМС-аутентификация»

- 11.1. Использование услуги СМС-аутентификация является обязательным для Клиента при работе с Системой ДБО по Логину и Паролю.
- 11.2. В целях повышения уровня безопасности по усмотрению Банка СМС-аутентификация может быть подключена к Сертификату ключа УНЭП Клиента, сформированного и переданного в Банк в соответствии с пунктами 5.3.1. – 5.3.5. Правил ДБО.
- 11.3. Услуга СМС-аутентификации предоставляется для владельцев сотовых телефонов российских сотовых операторов, работающих в стандартах GSM и CDMA.
- 11.4. Вне зависимости от состояния сотового телефона Клиента: телефон выключен, телефон находится вне зоны действия сети оператора сотовой связи, телефон отключен по факту неоплаты услуг оператора сотовой связи, переполнен буфер телефона и т.д., Разовый СМС-пароль считается доставленным Клиенту с момента его отправления Банком.
- 11.5. Клиенту не возмещаются расходы по оплате входящих Разовых СМС-паролей (согласно тарифам оператора сотовой связи), отправляемых Банком в рамках оказания услуги СМС-аутентификации.
- 11.6. Стороны признают, что указание Клиентом (применительно к юридическому лицу – в лице его единоличного исполнительного органа либо уполномоченного лица²) Абонентского номера сотового телефона в момент присоединения к Правилам ДБО, при заполнении и подписании Заявления является достаточным подтверждением того, что этот номер является Абонентским номером сотового телефона Клиента.
- 11.7. Банк приступает к оказанию Клиенту услуги СМС-аутентификации не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента надлежащим образом оформленного Заявления на бумажном носителе, подписанного Клиентом в офисе Банка (для новых и действующих Клиентов Банка).
- 11.8. **Банк вправе:**
 - 11.8.1. Изменять в одностороннем порядке формат Разового СМС-пароля, сроки направления Клиенту Разового СМС-пароля с извещением Клиента о таких изменениях в соответствии с Приложением № 8 к Правилам ДБО.
 - 11.8.2. Временно блокировать доступ к услуге СМС-аутентификации без предварительного уведомления Клиента, если по мнению Банка такая мера необходима для обеспечения безопасности Системы ДБО, в том числе безопасности проведения расчетов в Системе ДБО.
- 11.9. **Банк обязуется:**
 - 11.9.1. Оказывать Клиенту услугу СМС-аутентификации в соответствии с условиями Правил ДБО.

² При обращении в Банк Уполномоченного лица, не являющегося единоличным исполнительным органом, на Клиента возлагается обязанность по предоставлению документов, подтверждающих полномочия такого лица в соответствии с требованиями Банка и законодательства.

- 11.9.2. Прекратить оказание услуги СМС-аутентификации полностью или в указанной Клиентом части не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
- 11.9.3. Приостановить оказание услуги СМС-аутентификации в случае получения от физического лица, Абонентский номер сотового телефона которого был указан Клиентом в Заявлении, письменного заявления в произвольной форме о несогласии такого физического лица на дальнейшее получение информации на Абонентский номер сотового телефона этого лица. О получении такого письменного заявления физического лица Банк извещает Клиента в порядке, установленном в Приложении № 8 к Правилам ДБО, для подачи в Банк Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
- 11.10. **Клиент вправе:**
- 11.10.1. Поручать Банку направлять информацию в форме Разовых СМС-паролей на указанные Клиентом Абонентские номера.
- 11.10.2. В любое время изменить один или несколько Абонентских номеров, на которые направляется информация в форме Разовых СМС-паролей, путем подачи в Банк Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
- 11.11. **Клиент обязан:**
- 11.11.1. В случае изменения Абонентского номера, прекращения полномочий представителя Клиента, Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, при утере или краже сотового телефона Клиента (представителя Клиента), возникновении иных обстоятельств, в результате которых передаваемая Банком информация может стать доступной неуполномоченным лицам, незамедлительно уведомить об этом Банк в порядке, установленном в Приложении № 8 к Правилам ДБО.
- 11.12. Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, в том числе персональные данные, содержащиеся в представленных в Банк документах, в результате оказания Банком услуги СМС-аутентификации в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, в частности, но, не ограничиваясь, в следующих случаях:
- указания Клиентом неверного Абонентского номера в Заявлении, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента), Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, представленном в Банк;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) полученной информации неуполномоченным лицам;
 - по вине оператора связи;
 - неисполнения или несвоевременного исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных пунктом 11.11.1. настоящего Раздела.
- 11.13. Ответственность за доставку и скорость передачи Разовых СМС-паролей, соблюдение тайны Разовых СМС-паролей несет оператор связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.14. Банк не несет ответственности за неполучение/несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) Разовых СМС-паролей не по вине Банка, а также за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Клиента, в частности, но не ограничиваясь, в следующих случаях:
- сотовый телефон Клиента (представителя Клиента) не поддерживает функции СМС (доставки, получения и т.п.) либо технически неисправен; передача (доставка, получение и т. п.) СМС не входит в перечень услуг,
 - сбоев/технических неисправностей в сетях связи и сервисах провайдеров, перерывов в обслуживании операторов связи и провайдеров, технических неисправностей оборудования операторов связи, иных аналогичных случаях;
 - неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств перед обслуживающим его оператором связи, в частности, в случае просрочки оплаты услуг оператора связи/наличия задолженности перед оператором связи, иных аналогичных;
 - указания Клиентом неверного Абонентского номера сотового телефона Клиента (представителя Клиента) в Заявлении, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента);
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - отключения телефонного аппарата Клиента (представителя Клиента) или его нахождения вне действия сети связи.
- 11.15. Клиент подтверждает, что им получены письменные согласия абонентов – физических лиц на предоставление сведений об их Абонентских номерах Банку и операторам связи, и абоненты – физические лица дали письменные согласия на направление им информации согласно

Правилам ДБО, а также на обработку Банком их персональных данных в целях оказания услуги СМС-аутентификации в соответствии с Правилами ДБО.

- 12. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (непринятием) и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе ДБО**
- 12.1. Любые споры в отношении авторства и/или подлинности документа, переданного с использованием Системы ДБО, подписанного ПЭП или Закрытым (Секретным) ключом ЭП Клиента, предназначенным для проверки Сертификатом ключа проверки ЭП, зарегистрированным в Системе ДБО, разрешаются между Сторонами путем проведения переговоров. При этом Клиент направляет в Банк Заявление, подписанное и заверенное оттиском печати (при наличии) согласно Карточке, в свободной форме с описанием возникшей ситуации/претензии.
- 12.2. Разрешение спорных ситуаций, связанных принятием (непринятием и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе ДБО по Клиентам, использующим ПЭП, проводится с учетом условий (требований), закрепленных в Разделах 5 и 11 Правил ДБО. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право немедленно приостановить приём/отправку ЭД в одностороннем порядке. В этом случае Банк обязан по Системе ДБО или иным способом, определенным в Приложении № 8 к Правилам ДБО, уведомить Клиента о приостановке его работы в Системе ДБО.
- 12.3. При невозможности разрешения спора в отношении авторства и/или подлинности документа, подписанного Закрытым (Секретным) ключом ЭП Клиента, путем переговоров, участники вправе пользоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций и споров Правил Системы «BeSafe».
- 12.4. Если по результатам переговоров Стороны не достигли договоренности, такой спор будет передан на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13. Заключительные положения**
- 13.1. Договор ДБО вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о присоединении к Правилам ДБО и заключается на неопределенный срок.
- 13.2. Закрытие одного или нескольких Счетов влечет прекращение действия Правил ДБО в отношении указанных Счетов. При этом действие Правил ДБО в отношении остальных Счетов продолжается. Договор ДБО считается расторгнутым в день закрытия последнего из Счетов, предусматривающих использование Системы ДБО.
- 13.3. Договор ДБО досрочно может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию любой из Сторон:
- по инициативе Банка - при нарушении Клиентом требований Правил ДБО. При этом Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до момента предполагаемого расторжения Договора ДБО посредством направления соответствующего уведомления по Системе ДБО. Обязательства Банка по приему и исполнению Электронных документов с использованием Системы ДБО считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.
 - по инициативе Клиента – в случае расторжения Договора ДБО Клиент обязан обратиться в Банк и подписать соответствующее Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО по форме Приложения № 5 к Правилам ДБО. С даты, указанной Клиентом в Заявлении, прекращается обмен Электронными документами между Банком и Клиентом. Договор ДБО считается расторгнутым с момента надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.
- 13.4. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации Правила ДБО действуют в части, не противоречащей законодательным актам.
- 14. Информация о Банке**
АО Банк «Развитие-Столица»
105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 15
Номер корреспондентского счета: 30101810000000000984
Наименование учреждения Банка России: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525984
ОГРН 1027739067861 от 14.08.2002г.
ИНН 7709345294, КПП 770901001
ОКВЭД 64.19
ОКПО 29304075

15. Приложения

Приложение № 1

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания

Приложение № 2

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания (для направления по Системе «Банк-Клиент»)

Приложение № 3

Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи

Приложение № 4

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

Приложение № 5

Заявление на изменение параметров/отключение Системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»

Приложение № 6

Заявление на предоставление/изменение ограниченного доступа к Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (для просмотра информации по счету)

Приложение № 7

Меры безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение № 8

Порядок информирования при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»